CONVOCATORIA E BASES PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA OS POSTOS DE UN XEFE DE EQUIPO.

Decreto de alcaldía-presidencia do Concello de Rois polo que se resolve efectuar convocatoria pública para a contratación de persoal laboral temporal.

Na actualidade resulta necesaria a contratación de persoal laboral temporal para o posto de xefe de equipo da segunda brigada de loita contra os incendios forestais.

Constatada a necesidade e no uso das facultades contempladas no artigo 41.14-C do Real Decreto 2568/1986 de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais decreto:

Primeiro.- Efectuar a convocatoria pública para contratar en réxime laboral temporal dun xefe de equipo, dado que na primeira convocatoria non se presentou ningunha persoa .

Segundo.- Aprobar as bases que han de rexer a convocatoria e que se establecen no anexo que acompaña esta resolución.

Rois, 9 de setembro de 2015

O alcalde

Ramón Tojo Lens

O secretario

Diego Losada Romero

Lugar de Samil, 1 · 15911 Rois (A Coruña) · Telf.:981 804 109 · Fax: 981 804 182
correo@rois.es · www.concelloderois.org

BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUN CAPATAZ, NA MODALIDADE DE CONTRATO LABORAL DE DURACIÓN DETERMINADA.

PRIMEIRA.– Obxecto da convocatoria, modalidade de contratación e duración do contrato. O obxecto desta convocatoria é a provisión mediante concurso dunha praza de **un xefe de brigada,** para a brigada de prevención e defensa contra o lume forestal, mediante contratación laboral de carácter temporal, a través do procedemento de selección que se sinala nestas bases, de conformidade co disposto na Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, a Lei 7/1985, de 2 de abril, o Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, a lei 2/2015 de 29 de abril, e demais disposicións de pertinente aplicación.
A duración do contrato de traballo será determinada para desenvolver as tarefas propias dos citados postos de traballo na brigada de prevención e defensa contra os incendios forestais obxecto de convenio coa Consellería do Medio Rural e do Mar de data15/07/2013, e por un período estimado dous meses e medio, ata o 30 de novembro de 2015. A relación laboral formalizarase mediante contrato de obra ou servizo determinado, ao amparo do establecido no artigo 15.1 do Estatuto dos Traballadores.
O persoal contratado, estará suxeito durante a súa relación laboral á normativa sobre incompatibilidades prevista na función pública (Lei 53/1984, do 25 de decembro).

SEGUNDA: Financiamento e retribucións.
A contía das retribucións e cotas da Corporación por seguridade social será imputable en base ó Convenio de Colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e do Mar e o Concello de Rois.

As retribucións brutas mensuais ascenderán a: Capataz: 960,00€ mensuais, máis a parte proporcional das pagas extraordinarias.

TERCEIRA: Publicidade de bases e convocatoria.
A convocatoria, que incluirá extracto das Bases, será publicada na páxina web do concello e no taboleiro de anuncios que dese lugar, realizaranse mediante publicación

Lugar de Samil, 1 • 15911 Rois (A Coruña) • Telf.:981 804 109 • Fax: 981 804 182
correo@rois.es • www.concelloderois.org

no taboleiro de edictos deste Concello, sen prexuízo de calquera outro medio de difusión que se considere oportuno.

CUARTA: Horario e tarefas encomendadas.
O horario realizarase de luns a domingo, cos descansos que establece a Lei, e coa flexibilidade que requira o servizo para o mellor funcionamento do mesmo.
As tarefas encomendadas ós citados postos, son as propias de traballo na brigada de prevención e defensa contra os incendios forestais obxecto de convenio doa Consellería do Medio Rural e do Mar .

QUINTA.–Condicións dos aspirantes.
Para tomar parte nas probas selectivas, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do EBEP.
b) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitase. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
d) Estar en posesión dos seguintes estudos:
   Xefe de brigada,: enxeñeiro de montes, enxeñeiro técnico forestal, técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paixasisticos, e técnico en traballos forestais e conservacion do medio rural ou formacion profesional equivalente e permiso de conducion B.

Os requisitos para concorrer están referidos ó último día de presentación de instancias.

SEXTA.- Presentación de solicitudes.

1.–As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixido ó sr. alcalde, en modelo que se facilitará no Rexistro Xeral do Concello, na que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base Quinta desta convocatoria.

As solicitudes presentaranse no rexistro xeral da corporación e de conformidade cos medios previstos no artigo 38 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, no prazo de dous días

Lugar de Samil, 1 • 15911 Rois (A Coruña) • Telf.:981 804 109 • Fax: 981 804 182
correo@rois.es • www.concelloderois.org

hábiles a partir do seguinte ao da publicación da convocatoria no taboleiro de anuncios do Concello e na súa páxina web.
Non obstante, cando os sobres non se presenten directamente no rexistro da corporación, o concursante deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos (para este suposto) ou mediante selo de entrada (no caso de presentarse vía rexistro doutra administración, cando tal fose admisible), e, ao tempo, anunciarlle ao Concello a remisión da súa solicitude mediante télex, fax ou telegrama do mesmo día. Sen tales requisitos non será admitida ningunha solicitude presentada fóra de prazo.

2.–Necesariamente xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo os aspirantes deberán achegar:

- Fotocopia autentificada do DNI ou documento identificativo.
- Fotocopia autentificada dos títulos esixidos e permiso de condución (nos casos nos que se esixen)
- Fotocopia autentificada da documentación que xustifique os méritos que se aleguen.

Non se terán en conta os méritos alegados e non xustificados documentalmente nin tampouco aqueles méritos que non figuren no baremo.

NOTA.–Admítese, para os efectos de acreditación da formación mínima requirida, a presentación de fotocopia da solicitude de expedición do título, se ben neste suposto débese acompañar da certificación académica de que se remataron os estudos correspondentes.
Para que teñan validez neste proceso selectivo, os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de se tratar de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados na lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva comunidade, debidamente validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.
Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das Bases desta convocatoria.

SÉTIMA.–Admisión de aspirantes. Data e lugar de celebración das probas.
Expirado o prazo de presentación de instancias, o alcalde ditará resolución no prazo máximo dunha semana, que se publicará no taboleiro de anuncios da corporación e na páxina web do Concello, indicando a listaxe provisional de aspirantes admitidos e excluídos e as causas de exclusión.

Os aspirantes disporán dun prazo máximo de dous días naturais contados a partir do día seguinte á publicación da resolución para reparar o defecto. No suposto de non presentárense reclamacións, as listaxes provisionais elevaranse a definitivas.

Lugar de Samil, 1 • 15911 Rois (A Coruña) • Telf.:981 804 109 • Fax: 981 804 182
correo@rois.es • www.concelloderois.org

A resolución que aprobe a listaxe definitiva de admitidos e excluídos fixará a composición do tribunal, o lugar, a data e a hora de inicio da entrevista e poralle fin á vía administrativa.
No caso de que por circunstancias excepcionais houbese que modificar o lugar de celebración das probas, publicarase no taboleiro de anuncios.

OITAVA.– Tribunal cualificador.
O Tribunal cualificador será designado por Decreto da Alcaldía, no momento de aprobación das listas de admitidos e excluídos.
Todos os vogais deberán contar con titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza.
O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos membros (titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do presidente e do secretario.
O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas que estime pertinentes, que se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente as cales colaborarán co órgano de selección.
O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas bases.
Os membros dos Tribunais deberán absterse de formar parte destes cando concorran as circunstancias previstas no artigo 28 de a Lei 30/1992, notificándollo á autoridade convocante, ou cando realizaran tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.
Os aspirantes poderán recusalos de acordo co artigo 29 da mencionada lei.
Para os efectos de percepción de asistencias polos membros concorrentes ás sesións dos Tribunais, estes estarán clasificados nas categorías que establece o número 1 do artigo 30 do Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

NOVENA.– Contido do proceso selectivo, forma de desenvolvemento e sistema de cualificación.

Sistema de provisión:

1) CONCURSO DE MÉRITOS.

Valoraranse os méritos determinados a continuación que sexan alegados e plenamente xustificados polos aspirantes. No suposto de non constancia documental de méritos ou que a mesma sexa incompleta, imposibilitando o Tribunal a súa comprobación exacta ou determinación, non se terán en conta. Puntuarase conforme ó seguinte baremo (**ata un máximo de 6 puntos).**

A) Experiencia profesional. A experiencia acreditada no desempeño de postos de traballo semellantes(extinción de incendios e labores de prevención), 0,01 puntos por

Lugar de Samil, 1 * 15911 Rois (A Coruña) * Telf.:981 804 109 * Fax: 981 804 182
correo@rois.es * www.concelloderois.org

mes ata un máximo de **2,00 puntos**. Xustificarase por medio de informe de vida laboral e certificación de empresa ou contrato de traballo.
Non se computarán servizos inferiores a un mes, considerándose os meses de trinta días.
A prestación de servizos deberase acreditar con copia cotexada dos contratos e dos certificados de empresa, así como, no seu caso, informe da persoa ou órgano competente do contido e calidade dos traballos realizados.
B) Formación.- Os cursos, xornadas e seminarios de formación relacionados cos postos de traballo que se convocan e que sexan realizados ou impartidos polas Administracións públicas ou homologados por elas, ata un máximo de **1,00 puntos**:

- De 15 a 50 horas: 0,10
- De 51 a 100 horas: 0,15 puntos
- Mais de 100 horas: 0,25

C) Por tempo en desemprego (valorarase 0,25 puntos por cada catro meses de desemprego sendo do ultimo período ininterrompido), entregando informe do INEM, ata un máximo de 1,00 puntos

D) Carne de conducir, por dispor de mais permisos de conducir 0,25 puntos por cada un deles ata un máximo de 1 punto, excluíndo sempre o que se esixe.

E) **Por estar empadroado no concello** de Rois por un período superior a un ano 1 puntos.

F) Entrevista persoal. - Consistirá en avaliar a dispoñibilidade do aspirante, a súa adecuación ó posto de traballo convocado e o coñecemento do territorio. Puntuarase ata un máximo de **4,00 puntos**.
No caso de presentarse tantas persoas como postos hai, sera suprimida a fase da entrevista.
Determinada a cualificación final dos aspirantes o Tribunal fará pública a relación de aprobados por orde de puntuación no Taboleiro de Anuncios da Corporación.
Será seleccionado aquel que obteña maior puntuación.

2) <u>RECOÑECEMENTO MÉDICO E PROBA FÍSICA</u>

A) Proba física. Realizarán esta proba as dúas persoas que obteña a maior puntuación na fase do Concurso de méritos para o caso do xefe de equipo, quedando a persoa coa segunda puntuación de reserva .TERÁ CARÁCTER ELIMINATORIO.

Consistirá na realización de proba de esforzo denominado do banco esíxese unha capacidade de aerobica superior a 40

B) Recoñecemento médico ,realizarán este recoñecemento as persoas que realicen as probas físicas e terá carácter eliminatorio

Lugar de Samil, 1 • 15911 Rois (A Coruña) • Telf.:981 804 109 • Fax: 981 804 182
correo@rois.es • www.concelloderois.org

DÉCIMA.–Proposta de aprobado.

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal publicará no citado Taboleiro de Anuncios do Concello o nome do aspirante aprobado coa puntuación total final, con especificación desta. Así mesmo, o Tribunal elevará esta relación, coa acta da sesión, ao alcalde para proceder á formalización do contrato correspondente, a favor do aspirante que obtivera a puntuación total máis alta (o Tribunal Cualificador non poderá facer proposta de contratación a favor dun número de aspirantes superior ao das prazas convocadas). Calquera proposta que inclúa máis nomes que prazas convocadas ou contradiga o anteriormente establecido, será nula de pleno dereito.
Na acta da última sesión do Tribunal, incluirase unha relación dos aspirantes, por orde de puntuación, que non foran incluídos na lista de aprobados e proposta de nomeamento, a efectos de poder, se así se estima, ser contratados eventualmente, para cubrir provisionalmente as vacantes que se produzan ou as ausencias por aproveitamento de licenzas regulamentarias, necesidades do servizo, etc., ou por se fose necesario cubrir algunha baixa ou renuncia do seleccionado.
A confección desta relación de aspirantes para provisións temporais será aprobada por Decreto da Alcaldía e publicada no Taboleiro de Anuncios do Concello.

UNDÉCIMA.–Formalización do contrato.
Unha vez presentada a documentación á que se refire o apartado anterior, o órgano competente da Corporación procederá á contratación a favor do aspirante proposto polo Tribunal Cualificador e ao seu chamamento para a súa incorporación.
Será nula a contratación de quen estea incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.
A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo de cinco días naturais, a contar desde a data de notificación do acordo de contratación.
Previamente á sinatura dos contratos, o aspirantes contratado deberá subscribir a declaración á que se refire o artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades.
Mentres non se formalice o respectivo contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

DUODECIMA.– Normas finais.

Primeira.– Para todo o non previsto nestas bases, ou naquelo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido na Lei reguladora das bases de réxime local, na Lei de administración local de Galicia, Real Decreto 896/1991, Real Decreto 364/1995, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.
Segunda.– Agás a convocatoria, que se publicará segundo se establece na base 3ª, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a través do Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.
Terceira.–Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na

Lugar de Samil, 1 • 15911 Rois (A Coruña) • Telf.:981 804 109 • Fax: 981 804 182
correo@rois.es • www.concelloderois.org

forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes.
A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante deste.
Cuarta.–Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso – administrativo ante o Xulgado Contencioso Administrativo da Coruña, no prazo de dous meses (contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria).
Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo dun mes (contado dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria). Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso – administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso – administrativo será de seis meses contados dende o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.
Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que considere procedente.

Rois, 9 de setembro de 2015
O alcalde,

Ramón Tojo Lens

Lugar de Samil, 1 * 15911 Rois (A Coruña) * Telf.:981 804 109 * Fax: 981 804 182
correo@rois.es * www.concelloderois.org

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE POSTO DE TRABALLO DE CAPATAZ NA PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS.

D/ Dª.., con DNI número...................., e domicilio, para os efectos de notificación, en.......................
C.P.......................
Teléfono..........
Expón:
Que desexa participar no concurso convocado para a provisión do posto de traballo enriba indicado mediante contratación en réxime laboral de contrato por obra ou servizo, de acordo coas bases da convocatoria aprobadas por Resolución da Alcaldía.
Para tal efecto fai constar:

- ☐ Que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na Base Quinta da convocatoria.
- ☐ Que achega coa presente solicitude os méritos e documentación xustificativa para a súa estimación

Solicita:
Ser admitida/o a participar no referido concurso.
Documentación que achega:
-
-
-

O abaixo asinante declara baixo a súa responsabilidade que son certos todos os datos obrantes na presente solicitude e que reúne todas e cada unha das condicións e requisitos esixidos para participar na presente convocatoria e praza solicitada, así como que acata integramente o contido das bases
Rois, ... de......... de 2015.
ASDO:"

Dilixencia para facer constar que as presentes bases foron aprobadas por Resolucion de Alcaldia de 9 de setembro de 2015, constan de de 10 páxinas en papel timbrado municipal e seladas por Secretaria

O secretario,

Diego Losada Romero

Lugar de Samil, 1 • 15911 Rois (A Coruña) • Telf.:981 804 109 • Fax: 981 804 182
correo@rois.es • www.concelloderois.org