CONVOCATORIA E BASES PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA O POSTO DE SECRETARIO/A DO XULGADO DE PAZ DE ROIS

Decreto de alcaldía-presidencia do Concello de Rois polo que se resolve efectuar convocatoria pública para a contratación de persoal laboral temporal.

Na actualidade resulta necesaria a contratación de persoal laboral temporal para o posto de secretario de Xulgado de Paz de Rois.

Constatada a necesidade e no uso das facultades contempladas no artigo 41.14-C do Real Decreto 2568/1986 de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais decreto:

Primeiro.- Efectuar a convocatoria pública para contratar en réxime laboral temporal un/unha secretario/a para o Xulgado de Paz de Rois.

Segundo.- Aprobar as bases que han de rexer a convocatoria e que se establecen no anexo que acompaña esta resolución.

Rois, 7 de xullo de 2016

O alcalde

O secretario

CONCELLO DE ROIS (A Coruña)

Ramón Tojo Lens

Diego Losada Romero

Lugar de Samil, 1 • 15911 Rois (A Coruña) • Telf.:981 804 109 • Fax: 981 804 182
correo@rois.es • www.concelloderois.org

ANEXO

BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUNHA PERSOA PARA O POSTO DE SECRETARIO/A DO XULGADO DE PAZ DE ROIS

1. OBXECTO

O obxecto da presente convocatoria é a contratación dunha persoa para a substitución durante o período de vacacións do secretario/a do Xulgado de Paz, na modalidade de contrato de interinidade para que preste os seus servizos no Concello de Rois.
Á presente convocatoria daráselle publicidade na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello.

2. DURACIÓN DO CONTRATO

Do 1 de agosto ao 31 de agosto de 2016.

3. NÚMERO DE PRAZAS

Unha.

4. HORARIO DE TRABALLO

Catro horas diarias, de 10.00 a 14.00.

5. SALARIO

Non concreto.

6. RÉXIME XURÍDICO

A relación entre a persoa seleccionada e o Concello rexerase en todos os seus aspectos polas normas de dereito laboral e, expresamente, pola normativa aplicable ao contrato que se formalice.

Lugar de Samil, 1 * 15911 Rois (A Coruña) * Telf.:981 804 109 * Fax: 981 804 182
correo@rois.es * www.concelloderois.org

7. REQUISITOS DOS ASPIRANTES

-Ter nacionalidade española ou cidadanía da UE e ter 18 anos.
-Non padecer ningunha enfermidade nin defecto físico ou psíquico que impida o desempeño do posto de traballo.
-Non estar sometido a expediente disciplinario en calquera administración pública.
-Non estar incurso en ningún dos supostos de incompatibilidade previstos na Lei 53/84, de 26 de decembro, de non incompatibilidade do persoal ao servizo das administracións públicas.
-Estar estudando Dereito ou ter esta licenciatura.

8. PRESENTACIÓN DAS INSTANCIAS

As instancias para tomar parte na presente convocatoria dirixiranse á alcaldía-presidencia, de acordo co modelo que figura nas dependencias municipais.
As solicitudes presentaranse no rexistro xeral da corporación e de conformidade cos medios previstos no artigo 38 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, no prazo de 3 días hábiles a partir do seguinte ao da publicación da convocatoria no taboleiro de anuncios do Concello e na súa páxina web.
Non obstante, cando os sobres non se presenten directamente no rexistro da corporación, o concursante deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos (para este suposto) ou mediante selo de entrada (no caso de presentarse vía rexistro doutra administración, cando tal fose admisible), e, ao tempo, anunciarlle ao Concello a remisión da súa solicitude mediante télex, fax ou telegrama do mesmo día. Sen tales requisitos non será admitida ningunha solicitude presentada fóra de prazo.
Coa instancia achegarase copia compulsada do DNI, o título esixido, o certificado ou o boletín académico e a documentación a avaliar na fase de concurso.

Lugar de Samil, 1 * 15911 Rois (A Coruña) * Telf.:981 804 109 * Fax: 981 804 182
correo@rois.es * www.concelloderois.org

9. EXPOSICIÓN DAS BASES

As presente bases, unha vez aprobadas pola presidencia do Concello, exporanse ao público durante o prazo para a presentación de instancias, co fin de posibilitar a presentación de reclamacións ou suxestións.
De se presentaren reclamacións ás bases, que non suspenderán o prazo para a remisión de solicitudes para participar no concurso, a selección demorarase ata a resolución das mesmas.
De ser aceptada ou aceptadas algunha das suxestións formuladas abrirase un novo período de presentación de instancias de conformidade coas bases modificadas. Contra a resolución que estime ou desestime as reclamacións ás bases non caberá recurso ningún, sen prexuízo de poder recorrer tal circunstancia xunto coa resolución que poña fin ao procedemento.

10. SELECCIÓN

A selección dos aspirantes comporase de dúas fases: concurso de méritos e entrevista persoal.
-**Fase concurso**: ata un máximo de 6 puntos.
Esta fase realizarase antes da entrevista persoal e rexerase polo seguinte baremo:

-Experiencia en traballos relacionados co Rexistro Civil: ata un máximo de 3 puntos (0,01 puntos a xornada completa por cada mes traballado).
-Posesión do título de perfeccionamento ou Celga 4: 2 puntos.
-Posesión do título de licenciado/a en dereito: 1 punto.

Os méritos alegados polos aspirantes deberán acreditarse do seguinte xeito, dentro do prazo de presentación de instancias:
-Para a experiencia laboral en postos similares, os contratos de traballo debidamente rexistrados no INEM e acompañados do informe de vida laboral.
-Para o coñecemento do idioma galego, o correspondente título ou certificado expedido polo organismo competente.

En todo caso, os méritos deberán ser acreditados mediante documentos orixinais ou fotocopias compulsadas.

Lugar de Samil, 1 * 15911 Rois (A Coruña) * Telf.:981 804 109 * Fax: 981 804 182
correo@rois.es * www.concelloderois.org

11. FASE DE ENTREVISTA PERSOAL

Consistirá en contestar preguntas relacionadas co posto a cubrir, o curriculum vitae da persoa solicitante, os méritos alegado, así como outros temas de interese para o posto.
O tribunal poderá propoñer ao candidato todas as preguntas que considere necesarias para poder coñecer coa maior precisión posible a súa adecuación para a praza a que opta, ademais de contrastar o alcance e contido dos requisitos establecidos en estas bases, poderá requerir o candidato a exposición e desenvolvemento dalgunha cuestión referente a súa experiencia profesional e o coñecemento das funcións que son propias do posto para o que optan.
Valorarase ata 4 puntos.
No cas o de haber un/unha aspirante que acade nos méritos unha nota determinante, isto é, que non sexa posible que o resto de aspirantes a superen coa suma da nota a entrevista, non será necesario realizar esta última proba.

12. ADMISIÓN DOS ASPIRANTES

Expirado o prazo de presentación de instancias, o alcalde ditará resolución no prazo máximo dunha semana, que se publicará no taboleiro de anuncios da corporación e na páxina web do Concello, indicando a listaxe provisional de aspirantes admitidos e excluídos e as causas de exclusión.
Os aspirantes disporán dun prazo máximo de cinco días naturais contados a partir do día seguinte á publicación da resolución para reparar o defecto. No suposto de non presentárense reclamacións, as listaxes provisionais elevaranse a definitivas.
A resolución que aprobe a listaxe definitiva de admitidos e excluídos fixará a composición do tribunal, o lugar, a data e a hora de inicio da entrevista e poralle fin á vía administrativa.
No caso de que por circunstancias excepcionais houbese que modificar o lugar de celebración das probas, publicarase no taboleiro de anuncios.

13. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O órgano de selección será colexiado, e como mínimo, constará dun presidente, tres vogais e un secretario, que serán designados por

Lugar de Samil, 1 • 15911 Rois (A Coruña) • Telf.:981 804 109 • Fax: 981 804 182
correo@rois.es • www.concelloderois.org

resolución de alcaldía de acordo co disposto no artigo 60 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público. A súa composición axustarase aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, que lles será esixible a todos individualmente considerados, ben polos coñecementos profesionais que posúan na materia de que se trate ou polos seus coñecementos específicos sobre selección de persoal, e entenderase, así mesmo, a paridade entre muller e home. Deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada. O persoal de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o resto de persoal eventual non poderán formar parte dos mesmos. A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación ou por delegación a ninguén.
Os membros dos tribunais deberán absterse de formar parte destes cando concorran circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/1992 notificándollo á autoridade convocante, ou cando realicen tarefas de preparación ás probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. Os aspirantes poderán recusalos de acordo co disposto no artigo 29 do mesmo texto legal.
O órgano de selección non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. Poderá dispoñer da incorporación de asesores especialistas se así o estiman necesario ou adecuado, que actuarán con voz pero sen voto. Así mesmo resolverá todas as dúbidas que poidan xurdir en aplicación das presentes bases.
Rexerase no que respecta á súa constitución a formación de vontade, pola Lei 30/1992, estando facultado para interpretar as presentes bases, así como para resolver todas as dúbidas e os problemas que se poidan formular.

14. RESOLUCIÓN

Finalizada a selección, o tribunal fará público no taboleiro a resolución final dos que superen o proceso selectivo indicando a pertinente orde de prelación, poñendo de manifesto que aspirantes integran a bolsa de traballo.

15. CONTRATACIÓN

Lugar de Samil, 1 ◦ 15911 Rois (A Coruña) ◦ Telf.:981 804 109 ◦ Fax: 981 804 182
correo@rois.es ◦ www.concelloderois.org

O tribunal elevará á alcaldía a proposta de contrato a favor do aspirante de maior puntuación debendo este incorporarse ao posto de traballo no prazo de cinco días naturais seguintes a aquel en que sexa requirido. Presentará no Rexistro xeral do Concello os documentos que se especifican seguidamente e que deberán ser achegados en orixinal ou copia compulsada:

-Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.

-Certificado médico de non padecer enfermidade nin defecto físico que o incapacite para o exercicio das súas tarefas.

Para o caso de falta de achega de documentación en prazo, salvo casos de imposibilidade suficientemente acreditada, non poderá ser contratado o candidato proposto, podendo efectuarse chamamentos aos restantes aspirantes pola orde de puntuación que obtiveran. Esta previsión esténdese para os casos en que se renunciase ao contrato ou finalizase este por calquera causa antes da expiración do contrato.

Todo isto sen prexuízo da responsabilidade en que, no seu caso, poderá ter incorrido por falsidade nos datos declarados na instancia.

Dilixencia: Póñoa eu, secretario, para facer constar que as presentes bases foron aprobadas en Resolución de alcaldía con data de 7 de xullo de 2016, consta de 8 páxinas incluídas esta, en papel timbrado municipal e selados co selo de secretaría do Concello.

O secretario

CONCELLO DE ROIS (A Coruña)

Diego Losada Romero

Lugar de Samil, 1 • 15911 Rois (A Coruña) • Telf.:981 804 109 • Fax: 981 804 182
correo@rois.es • www.concelloderois.org