



CONVOCATORIA E BASES PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA OS POSTOS DE 1 OFICIAL DE SEGUNDA E CATRO PEONS DE OBRAS PUBLICAS PARA O CUADRILLA DE SERVIZOS MINIMOS DE DEPUTACION.

Decreto de alcaldía-presidencia do Concello de Rois polo que se resolve efectuar convocatoria pública para a contratación de persoal laboral temporal.

ANTECEDENTES:

A Deputación Provincial da Coruña aprobou o programa de integración laboral no BOP do 21 de abril de 2016, no cal se concede ao concello de Rois unha axuda para contratar a persoal dentro do programa de integración laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais nos concellos de menos de 20.000 habitantes.

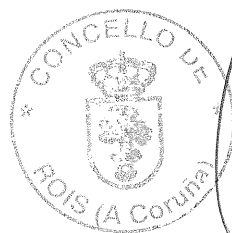
Por todo o exposto DECRETO:

Primeiro.- Efectuar a convocatoria para contratar a un oficial de segunda e catro peóns de obras públicas para a cuadrilla de servizos mínimos municipais segundo as bases que se acompañan a esta resolución.

Rois, 15 de xullo de 2016

O alcalde


Ramón Tojo Lens



O secretario


Diego Losada Romero



CONVOCATORIA E BASES PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA OS POSTOS DE 1 OFICIAL DE SEGUNDA E CATRO PEONS DE OBRAS PUBLICAS PARA O CUADRILLA DE SERVIZOS MINIMOS DE DEPUTACION.

Decreto de alcaldía-presidencia do Concello de Rois polo que se resolve efectuar convocatoria pública para a contratación de persoal laboral temporal.

ANTECEDENTES:

A Deputación Provincial da Coruña aprobou o programa de integración laboral no BOP do 21 de abril de 2016, no cal se concede ao concello de Rois unha axuda para contratar a persoal dentro do programa de integración laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais nos concellos de menos de 20.000 habitantes.

Por todo o exposto DECRETO:

Primeiro.- Efectuar a convocatoria para contratar a un oficial de segunda e catro peóns de obras públicas para a cuadrilla de servizos mínimos municipais segundo as bases que se acompañan a esta resolución.

Rois, 15 de xullo de 2016

O alcalde


Ramón Tojo Lens



O secretario


Diego Losada Romero



CONVOCATORIA E BASES PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA OS POSTOS DE 1 OFICIAL DE SEGUNDA E CATRO PEONS DE OBRAS PUBLICAS PARA O CUADRILLA DE SERVIZOS MINIMOS DE DEPUTACION.

Decreto de alcaldía-presidencia do Concello de Rois polo que se resolve efectuar convocatoria pública para a contratación de persoal laboral temporal.

ANTECEDENTES:

A Deputación Provincial da Coruña aprobou o programa de integración laboral no BOP do 21 de abril de 2016, no cal se concede ao concello de Rois unha axuda para contratar a persoal dentro do programa de integración laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais nos concellos de menos de 20.000 habitantes.

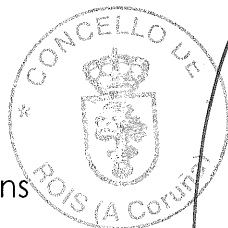
Por todo o exposto DECRETO:

Primeiro.- Efectuar a convocatoria para contratar a un oficial de segunda e catro peóns de obras públicas para a cuadrilla de servizos mínimos municipais segundo as bases que se acompañan a esta resolución.

Rois, 15 de xullo de 2016

O alcalde

Ramón Tojo Lens



O secretario

Diego Losada Romero



BASES PARA A CONTRATACIÓN, POR CONCURSO LIBRE, DE 5 TRABALLADORES/AS PARA OS POSTOS DE PEÓNS DE OBRAS PÚBLICAS (4) E OFICIAL DE SEGUNDA (1) PARA A CUADRILLA DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS DO CONCELLO DE ROIS, EN RÉXIME TEMPORAL.

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA E NORMAS XERAIS

O obxecto desta convocatoria é a contratación en réxime de dereito laboral de 4 traballadores/as para o posto de peón de obras públicas para a cuadrilla de obras e servizos mínimos municipais e un traballador para o posto de oficial de segunda, anualidade 2016, financiada pola Deputación da Coruña, na modalidade de contrato de duración determinada, durante un período de 5 meses (aproximadamente) 35 horas a semana.

A xornada será de luns a venres cos descansos que establece a lei. As funcións a realizar por estes traballadores e traballadoras son a realización de obras e servizos mínimos previstos na nova redacción dada pola Lei 27/2013 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local ao artigo 26 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Esta convocatoria está vinculada á concesión da subvención da Deputación da Coruña do programa de integración laboral aprobado pola Deputación Provincial de A Coruña (BOP nº75, do 21 de abril de 2016)

2. FINANCIAMENTO

Os custos salariais e de Seguridade Social será imputable ás partidas 450 13116 e 450 16000 do vixente orzamento do ano 2016.

As retribucións brutas mensuais ascenderán a: Oficial de segunda: 990,00 € brutos mes, e Peón: 888,00 € brutos mes.

3. SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección será valoración de méritos e unha entrevista persoal.

4. PUBLICIDADE

Das presentes bases terán constancia nas oficinas do Servizo Público de Emprego que correspondan ao Concello de Rois. Igualmente publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web (www.concelloderois.org) e facilitarase copia destas na Oficina do Rexistro Xeral do Concello. O resultado das probas, para os efectos de notificación dos interesados, así como as citacións e localización/situación dos mesmos, levarase a cabo a través do Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web.



5. REQUISITOS E CRITERIOS PARA A SELECCIÓN DOS TRABALLADORES

1. Requisitos dos aspirantes

As persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias:

- a) Ter a nacionalidade española, ou ser nacional doutro estado membro da Unión Europea ou daqueles estados aos que se refire e nas condicións que establece o artigo 57 da Lei 7/2007 de 12 de abril, do estatuto básico do empregado público.
- b) Posuir a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira.
- c) Ter cumprida a idade de dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. Idéntico requisito esixirase aso nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, no seu caso.
- e) Non estar afectado ou afectada por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
- f) Os traballadores deberán ser desempregados inscritos no Servizo Público de Emprego de Galicia.
- g) Pertencer, segundo o previsto no punto 3 da convocatoria de subvención, a algún dos seguintes colectivos:

- Mulleres.

- Maiores de 45 anos.

- Persoas con discapacidade: aquelas que teñan recoñecida, pola administración competente,

unha discapacidade nun grao igual ou superior ao 33%, acreditación documental certificado do grado de discapacidade.

- Persoas desfavorecidas que estean nalgunha das seguintes situacións:

. drogodependencia,

. vivir nun fogar onde ninguén teña emprego,

. persoas sen fogar,

. persoas con fogar monoparental,

. persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais ,deberán acreditarse con un informe social do concello de residencia.

- Persoas paradas de longa duración, entendendo por tales nesta convocatoria os que leven máis de dous anos como mínimo como demandantes de emprego, deberá acreditarse con un informe de vida laboral actualizado.

- Persoas vítimas de violencia de xénero ,acreditado por sentenza xudicial firme.

2.- Selección dos aspirantes

Realizarase polo Concello de entre os que figuren no listado de candidatos



preseleccionados polo Servizo Público de Emprego de Galicia e enviado ao Concello de Rois, unha vez presentada polo Concello a correspondente oferta de emprego específica na oficina correspondente.

Os interesados que asinen a instancia de participación deberán reunir os requisitos da presente convocatoria e pola contra, quedarán automaticamente eliminados, unha vez comprobada a documentación na fase de acreditación desta que se efectuará unha vez rematado o proceso selectivo.

No suposto que no período de duración do contrato tivese lugar a baixa dalgún traballador, o Concello non procederá a iniciar un novo proceso de selección, senón que chamarase ao seguinte candidato que figurase mellor valorado na proposta do Tribunal de selección.

6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As persoas que desexen formar parte das probas selectivas deberán facelo constar mediante instancia dirixida ao Sr. alcalde do Concello de Rois e deberán realizarse seguindo os modelos que figuran como ANEXO I e ANEXO II ás presentes bases e incluírá unha manifestación de que reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria.

A instancia irá inescusablemente acompañada da seguinte documentación, en orixinal ou fotocopia debidamente compulsada:

1. Documento nacional de identidade, ou resgardo do mesmo, ou documentación equivalente.
2. Declaración responsable de que cumpren on requisitos esixidos no apartado b) da base 5 e de que non está incurso en ningún dos supostos recollidos nos apartados d) e e) da mesma base.
3. Documentación acreditativa dos méritos alegados para a súa valoración no concurso de acordo ao previsto na base 8
4. Carta de presentación remitida polo INEM para participar no proceso selectivo.

7. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal cualificador será designado por Resolución da Alcaldía.

Os membros do tribunal, a excepción do secretario/a deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior ás esixidas para o acceso á praza convocada.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir, comunicándoo ao Sr. alcalde cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, así como cando realizaran tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Así mesmo, as persoas aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando neste concorran algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 29 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.



O tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a presenza de polo menos tres dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso, requírese a asistencia da presidencia e da secretaría ou dos/as que legalmente as substitúan.

As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros asistentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do presidente.

8. VALORACIÓN DAS SOLICITUDES

A valoración das solicitudes presentadas realizarase do seguinte modo:

A. MÉRITOS-

Avaliaranse os méritos determinados a continuación e puntuaranse (**ata un máximo de 6 puntos**) conforme ao seguinte:

a) Experiencia profesional:

- Por experiencia profesional acreditada no desempeño de postos de traballo semellantes características:

0,20 puntos por mes de servizo, ata un máximo de 3,6 puntos.

A experiencia profesional deberá acreditarse a través de certificación oficial de vida laboral actualizada máis copia do contrato ou certificado en que consten as tarefas realizadas.

A puntuación máxima outorgable polo concepto “**Experiencia profesional**” será de 3,6 puntos.

b) Formación:

Por ter rematado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas administracións públicas, ata un máximo de 2 puntos.

- Cursos de máis de 100 h: 0,75 puntos

- Cursos de 50 a 100 h: 0,50 puntos

- Cursos de 16 a 49 h: 0,25 puntos

- Cursos ata 15 h: 0,10 puntos

- Cursos, xornadas, etc. nos que non figure o número de horas: 0,05 puntos

A puntuación máxima outorgable polo concepto “**Formación**” será de 2 puntos.

C) Carne de conducir:

Pola posesión do carne de conducir tipo B, 0,4 puntos

B. ENTREVISTA PERSOAL.-

Consistirá nunha entrevista persoal a cada solicitante na que se valorarán os coñecementos relacionados co posto de traballo ofertado (**ata un máximo de 4 puntos**)



9. PROPOSTA DE CONTRATACIÓN

A orde de clasificación definitiva de todos os aspirantes virá determinada pola suma das puntuacións totais obtidas na fase de concurso e da entrevista; en caso de empata, este resolverase por sorteo. A orde de clasificación determinará a proposta de contratación do Tribunal e a incorporación ao servizo.

No caso de que o candidato seleccionado renuncie de maneira expresa, pasarase ao seguinte candidato segundo a orde de clasificación definitiva.

En ningún caso o Tribunal cualificador poderá propoñer para a contratación maior número de aspirantes que praza convocadas.

10. NORMATIVA APLICABLE

O proceso selectivo rexerese polo establecido nestas bases. Para o non previsto nelas ou en aquilo que as contradigan, será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; o RD 781/1986, do 18 de abril; Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro); o RD 896/1991, de 7 de xuño e demais normativa vixente en materia de selección do persoal ao servizo das Entidades Locais.

11. RECURSOS

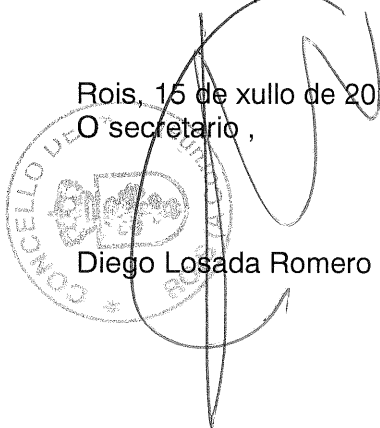
Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor, con carácter potestativo, recurso de reposición no prazo dun mes perante o propio órgano que a ditou, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo da Coruña. Os anteditos prazos contarase desde o día seguinte á publicación da resolución. Se se interpón o recurso de reposición, non se poderá acudir ao Contencioso-Administrativo ata que o Concello resolva expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta. O prazo de que dispón o Concello para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición será o de un mes contado desde a presentación do recurso. Unha vez transcorrido ese tempo sen que se ditase e notificase a resolución, vostede pode entender desestimado o recurso de reposición para os efectos de interpoñer o contencioso-administrativo.

Todo iso sen prexuízo de calquera outro recurso ou acción que xulgue oportuno.

Rois, 15 de xullo de 2016.

O secretario,

Diego Losada Romero





ANEXO I. MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCESO DE SELECCIÓN DE CATRO PEONS DE OBRAS PUBLICAS PARA A CUADRILLA DE SERVIZOS MÍNIMOS DO CONCELLO DE ROIS.

APELIDOS E NOME:

DNI:

ENDEREZO:

TELÉFONO DE CONTACTO:

Tendo en coñecemento a convocatoria de selección para cubrir catro postos de traballo de persoal laboral temporal para peón de obras públicas para a cuadrilla de obras e servizos mínimos do concello de Rois,

1. **SOLICITO**, tomar parte no devandito procedemento selectivo.
2. **DECLARO**, que son certos os datos consignados nesta solicitude e que reúno todos e cada un dos requisitos necesarios para o ingreso na función pública e as sinaladas na presente convocatoria.
3. **ACHEGO** (márquese cun X os cadrados correspondentes á documentación presentada):

- Copia compulsada do DNI ou documentación equivalente
- Declaración responsable de que cumpre o requisito esixido no apartado b) da base 5, así como de que non está incurso en ningún dos supostos recollidos nos apartados d) e e) da mesma.
- Documentación acreditativa de pertencer a algún dos colectivos do punto 5.g) das bases.
- Unha relación dos méritos que se aleguen seguindo a orde que se recolle na base 8.
- Documentación acreditativa de cada un dos méritos alegados para a súa valoración no concurso de acordo ao previsto na base 8.
- Tarxeta de demandante de emprego

Lugar, data e sinatura



ANEXO II. MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCESO DE SELECCIÓN DE 1 OFICIAL DE SEGUNDA DE OBRAS PÚBLICAS PARA A CUADRILLA DE SERVICIOS MÍNIMOS DO CONCELLO DE ROIS.

APELIDOS E NOME:

DNI:

ENDEREZO:

TELÉFONO DE CONTACTO:

Tendo en coñecemento a convocatoria de selección para cubrir catro postos de traballo de persoal laboral temporal para peón de obras públicas para a cuadrilla de obras e servizos mínimos do concello de Rois,

1. **SOLICITO**, tomar parte no devandito procedemento selectivo.
2. **DECLARO**, que son certos os datos consignados nesta solicitude e que reúno todos e cada un dos requisitos necesarios para o ingreso na función pública e as sinaladas na presente convocatoria.
3. **ACHEGO** (márquese cun X os cadrados correspondentes á documentación presentada):

- Copia compulsada do DNI ou documentación equivalente
- Declaración responsable de que cumpre o requisito esixido no apartado b) da base 5, así como de que non está incurso en ningún dos supostos recollidos nos apartados d) e e) da mesma.
- Documentación acreditativa de pertencer a algún dos colectivos do punto 5.g) das bases.
- Unha relación dos méritos que se aleguen seguindo a orde que se recolle na base 8.
- Documentación acreditativa de cada un dos méritos alegados para a súa valoración no concurso de acordo ao previsto na base 8.
- Tarxeta de demandante de emprego

Lugar, data e sinatura

AO ALCALDE DO CONCELLO DE ROIS

Dilixencia para facer constar as presentes bases foron aprobadas por resolución de Alcaldía de data de 15 de xullo de 2016 constan de 8 páxinas en papel timbrado municipal e seladas por Secretaría.

Secretario.



Diego Losada Romero