

## **BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR E PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E ADMINISTRATIVO DE APOIO PARA O PROGRAMA DE EMPREGO “XUVENTUDE EN ACCION 2020 DODDRO-PADRON-ROIS PARA PERSOAS MOZAS INCLUÍDAS NO FICHEIRO DO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL PROMOVIDO POLO CONCELLO DE ROIS E CONVENIADO COS CONCELLOS DE DODRO E PADRON.**

O programa de emprego “Xuventude en acción 2020 Dodro-Padron-Rois” é un programa mixto de emprego e formación dirixido a mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas mozas incluídas no Ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil, cofinanciado pola Iniciativa de Emprego Xuvenil e o Fondo Social Europeo, e promovido polo Concello de Rois e conveniado cos Concellos de Dodro e Padron.

. Este programa está subvencionado ao abeiro da Orde do 27 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de Programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe) no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2020 (TR353B), publicada no DOG núm. 13, do 21/01/2020. Respéctanse o establecido na Resolución de concesión da subvención, de data do 20/07/2020 e con número de expediente 15/0046/2020, e a Circular número 53/2020, de data do 22/07/2020, sobre Instrucións en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos Programas de emprego para persoas mozas e obradoiros duais de emprego. O presente proxecto ten como data límite prevista para o seu inicio o 02/11/2020, segundo se establece no á Resolución de concesión da subvención.

A especialidade que se vai a impartir é CONFECCIÓN E PUBLICACIÓN DE PÁXINAS WEB (IFCD0110) para 10 alumnos-as traballadores-as.

A actuación que se vai realizar é a “Ampliación da paxina web Terras de Iria”.

A duración do programa será de 12 meses e formará a 10 alumnos-as traballadores-as que serán contratados mediante a modalidade de contrato para a formación e aprendizaxe coas particularidades que establece a disposición adicional primeira do RD 1529/2012, do 8 de novembro, polo que se desenvolve o contrato para a formación e o aprendizaxe e se establecen as bases da formación profesional dual, e percibirá as retribución que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente.

O persoal que se contratará será o seguinte:

- 1 director-a (xornada completa)
- 1 mestre-a da especialidade de Confección e publicación de páxinas web (xornada completa)
- 1 administrativo a media xornada

### **SISTEMA DE SELECCIÓN**

En vista da normativa exposta propónse un sistema de selección que se fundamenta nos seguintes procedementos:

1. Normas xerais Normativa a aplicar: O artigo 14.2 da Orde do 27 de decembro de 2019, establece que se seguirán os criterios e procedementos establecidos polo Servizo Público de Emprego para a cobertura de ofertas de emprego, polo que non será de aplicación a normativa establecida para os procedementos de selección do persoal das distintas administracións públicas aínda cando a entidade promotora sexa unha entidade pública. Neste último caso, o persoal directivo, docente, administrativo e as persoas mozas seleccionadas non se considerarán incluídos nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo e, consecuentemente, non será precisa oferta de emprego público previa.

Publicidade das fases do proceso:

As bases reguladoras do proceso de selección do persoal e do alumnado aprobadas por esta entidade expóranse ao público no taboleiro de anuncios dos Concellos de Dodro, Padrón e Rois e nas súas paxinas web. Ademais, enviaranse á oficina de emprego de Santiago Norte e para a súa publicación no sitio web do Programa Operativo de emprego xuvenil e tamén serán remitidas á Xefatura Territorial do Servizo de Orientación e Promoción Laboral.

O Concello de Rois remitirá as ofertas de emprego correspondentes aos diferentes postos á Oficina de Pública de Emprego de Galicia ( Santiago Norte). Todas as fases do proceso se publicarán no taboleiro de anuncios dos tres Concellos e nas suas paxinas web .

Rematado o procedemento de selección, a entidade promotora remitirá á oficina de emprego e á xefatura territorial correspondente, a documentación xustificativa do procedemento e a relación das persoas seleccionadas como beneficiarias participantes, persoal directivo, docente e administrativo.

Listaxes de reserva:

Rematado o proceso selectivo, a entidade promotora elaborará unha listaxe de reserva integrada polas persoas candidatas que, tendo superadas todas as fases de selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais ás da persoa proposta para ocupar a praza obxecto da convocatoria, segundo se indica nos respectivos apartados destas bases. No suposto de que a listaxe de reserva se esgotase ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa contratación pola entidade promotora, iniciárase un novo procedementos de selección, de conformidade co previsto nestas instrucións.

Precaucións adicionais de cara a evitar contaxios pola COVID -19:

1. Medidas de protección para o grupo de traballo e as persoas aspirantes A Organización Mundial da Saúde, con data 16 de abril de 2020, definiu a necesidade de minimizar os riscos en lugares con alto potencial de contaxio como lugares pechados e lugares públicos onde se produza concentración de persoas ou sexa complicado manter a distancia de seguridade, polo que se establecen as seguintes normas de obrigado cumprimento no citado proceso:

\* As persoas que accedan ás instalacións municipais deberán adoptar as medidas adecuadas para protexer a súa saúde e evitar contaxios, así como cumprir as recomendacións das autoridades sanitarias, mantendo a



correspondente distancia social, tanto nos circuítos de entrada/ saída do proceso como en calquera outra dependencia e espazo de uso público. \* Nos ditos espazos o grupo de traballo e as persoas usuarias deberán manter unha distancia mínima de seguridade dun metro e medio, tanto entre elas como respecto doutras persoas que puideran acceder ao edificio.

\* Habilitaranse mecanismos de control de acceso nas entradas dos locais. Este control de acceso debe garantir o cumprimento estrito do aforo máximo calculado para esta situación extraordinaria. O aforo máximo deberá permitir cumprir coas medidas extraordinarias ditadas polas autoridades sanitarias, concretamente co requisito de distancias de seguridade.

\* Será obrigatorio o uso de máscaras segundo o recollido na Orde SND/422/2020, do 19 de maio, pola que se regulan as condicións para o uso obrigatorio de máscara durante a situación de crise sanitaria ocasionada pola COVID-19.

\* As persoas aspirantes desinfectarán as mans ou as luvas con solución hidroalcolica ou desinfectantes con actividade viricida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidade que se lle proporcionarán no centro. Con esta finalidade habilitarase un espazo debidamente sinalizado nas zonas de acceso onde se situarán os ditos materiais desinfectantes.

\* Non compartir elementos básicos (bolígrafos, grampadoras, etc.). Se é imprescindible compartir elementos, débense desinfectar e hixienizar despois de cada uso.

\* Limitarase o uso dos ascensores para garantir as distancias de seguridade.

\* Teranse en consideración as necesidades das persoas con algún tipo de discapacidade.

## 2. Limpeza e desinfección:

\* Limparanse e desinfectaranse as instalacións, mobiliario e ferramentas de traballo usados polas persoas aspirantes e polo grupo de traballo.

\* Nas tarefas de limpeza prestarase especial atención ás zonas de uso común e ás superficies de contacto máis frecuentes (como mostrador, pomos de portas, mesas, mobles, pasamáns ou calquera outro elemento que se considere necesario).

\* Utilizaranse desinfectantes como dilucións de lixivia (1:50) recentemente preparada ou calquera dos desinfectantes con actividade viricida que se atopan no mercado que foron autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidade.

## 2. Grupo de traballo:

O grupo de traballo estará formado por catro persoas das tres entidade participantes e que son as que se indican de seguido:

Concello de Dodro:

Titular: Ana Maria Rial Dafonte ( encargada biblioteca municipal de Dodro)

Suplente: Angela Viqueira Allo ( secretaria interventora do concello de Dodro)

Concello de Padrón:

Titular: M<sup>a</sup> del Carmen Rodríguez Rey, **directora** de formación e emprego do Concello de Padron

Suplente: José Marcelino Rivera Rarís, técnico de administración xeral do concello de Padron

Concello de Rois:

Titular: Rosario Rios Rey AEDL do Concello de Rois

Suplente: José Ángel Sorribas Bustelo ( Técnico en administración xeral do Concello de Rois),

A presidencia deste grupo de traballo recaerá en Rosario Rios Rey , AEDL, ou no seu suplente.

O grupo de traballo considerarase validamente constituído coa participación nas sesións de traballo de, polo menos, tres dos seus compoñentes.

As decisións do grupo de traballo tomaranse por unanimidade ou pola maioría simple dos membros presentes.

A persoa designada como presidente/a, coa finalidade de dirimir os posibles empates nas votacións, disporá de voto de calidade.

Se, por calquera causa, no momento no que teñan lugar as reunións desta comisión, algún dos seus membros non puidera asistir, sería substituído pola persoa que figurase de suplente para ela.

O presente proxecto ten asignada como data límite para o seu inicio o 2 de novembro de 2020 segundo establece a Resolución de Concesión de subvención asinada polo xefe territorial da Coruña do Servizo de Orientación e Promoción Laboral, Isidoro Martínez Arca, con data do , ao abeiro da Orde do 27 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de Programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe) no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2020 (TR353B).

Incidencias e reclamacións: As incidencias e reclamacións que se puidesen suscitar derivadas dos procesos de selección serán resoltas polo grupo de traballo.

3. Selección do alumnado-traballador Sistema de selección: Oferta tipo T (taller de emprego)

Localidade: O ámbito de busca do alumnado traballador serán os Concellos de Dodro, Padron e Rois ; no caso de non atoparse persoas candidatas suficientes, a sondaxe ampliaríase aos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.



Idade: Dende os 18 anos ata o día anterior ao cumprimento dos 30 anos, e esta circunstancia debe cumprirse na data de elaboración da sondaxe por parte da Oficina de emprego e ao inicio do programa.

Situación laboral: Persoas mozas desempregadas inscritas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia e inscritas como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia que será o encargado de realizar a sondaxe tendo en conta ás persoas inscritas en algún dos seguintes servizos:

- 320: Escola taller programas
- 330: Casa de Oficio
- 340: Taller de emprego
- 370: Outros programas de emprego formación dual .

Criterios preferentes de selección: O grupo de traballo deberá aplicar os criterios preferentes de selección que figuran nos artigos 2, 10 e 11 da Orde do 27 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de Programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe) no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2020 (TR353B) e no artigo 105.3 da Lei 18/2014 de 15 de outubro, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia e no Programa operativo de emprego xuvenil 2014-2020, segundo o baremo que se xunta.

As persoas candidatas deberán cumprir cos requisitos do certificado de profesionalidade da especialidade á que opten e manter o cumprimento dos requisitos da selección na data da súa incorporación ao proxecto.

No caso de que a persoa candidata participara con anterioridade noutro obradoiro de emprego e posúa xa un certificado de profesionalidade, poderá optar á selección sempre e cando a formación que se vaia impartir neste novo programa de emprego corresponda con un certificado de profesionalidade distinto. O

número máximo de persoas candidatas a preseleccionar será determinado polo grupo de traballo, e o mínimo será, se é posible, de tres por praza.

A selección definitiva das 10 persoas como alumnado-traballador será efectuada polo grupo de traballo, que aplicará o baremo establecido no anexo I, por medio do que serán avaliadas as circunstancias persoais e profesionais das persoas candidatas remitidas pola oficina de emprego e unha entrevista persoal, que será previa á aplicación dos criterios obxectivos, co fin de avaliar o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo.

Os casos de empate resolveranse aplicando a seguinte orde de prelación:

- a) Non ter participado nunca nun obradoiro de emprego
- b) A menor cualificación profesional

c) Maior tempo acreditado como persoa demandante de emprego

d) A persoa de maior idade

Convocatoria das probas: Unha vez se teña a listaxe das persoas candidatas remitidas pola Oficina de Emprego, o grupo de traballo encargárase de comunicarlles ás persoas candidatas o prazo para presentar a documentación e o calendario das probas de selección. As persoas que non presenten a documentación ou que non acudan ás convocatorias das distintas fases do proceso quedarán excluídas. O grupo de traballo poderá optar por substituír a entrevista persoal por un procedemento de selección consistente nunha reunión na que serán citadas as persoas candidatas preseleccionadas, para seren sometidas a un cuestionario previamente aprobado polo grupo de traballo.

#### Puntuacións finais

Contratación como alumnos/as-traballadores/as: Unha vez que remate o proceso, o Concello de Rois establecerá as puntuacións finais das persoas mozas candidatas participantes no procedemento que virán dadas pola suma dos puntos acadados nas diferentes fases do procedemento realizado. Determinarán a orde de prelación, constituíndo a proposta para a súa posterior contratación como alumno/a-traballador/a pola entidade promotora.

Elaborarase unha listaxe de reserva segundo a orde de puntuación acadada e, de producirse baixas ou renuncias, recorrerase a ela

#### **. 4.- Procedemento de selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio:**

Convocatoria: para levar a cabo o procedemento de selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio presentaranse as correspondentes ofertas de emprego no Servizo Público de emprego de Galicia, na súa oficina de Santiago Norte. O grupo de traballo informará á antedita oficina de emprego tanto da forma, lugar e prazo de presentación da documentación acreditativa dos méritos coma de realización da entrevista.

Requisitos: todas as ofertas recollerán como requisito mínimo, ademais do particular de cada caso, que sexan persoas desempregadas.

Convocatoria das probas: unha vez realizada a sondaxe e, no seu caso, comprobadas as candidaturas que se presenten á difusión da oferta, comunicarase as persoas candidatas a forma, lugar e prazo de presentación da documentación acreditativa dos seus méritos; tamén se lle indicará ás persoas candidatas o lugar, data e hora na que terá lugar a entrevista.

As persoas que non se presenten ás distintas fases do proceso quedarán excluídas deste.

Fases do procedemento selectivo:

- 1) Entrevista: Realizarase en primeiro lugar e faranse públicas as puntuacións no taboleiro de anuncios dos Concellos de Dodro, Rois e Rianxo e nas paxinas web dos tres concellos.



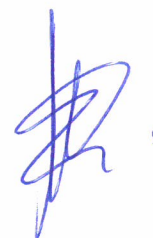
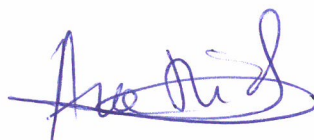
Esta fase non é eliminatoria, pero quedarán excluídas do proceso as persoas que non se presenten. Consistirá nunha entrevista individual na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria.

- 2) Valoración de méritos Consiste na valoración dos méritos achegados polas persoas candidatas, segundo se indica no Anexo I.
- 3) Faranse públicas as puntuacións no taboleiro de anuncios dos Concellos de Dodro, Padrón e Rois e nas páxinas web dos tres concellos.
- 4) Empates: Os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, son, por orde de prelación, os seguintes:
  - a) O maior tempo acreditado como desempleado
  - b) A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado
  - c) A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional
  - d) A puntuación outorgada no apartado de experiencia docente
  - e) A puntuación correspondente ás titulacións complementarias
  - f) A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego
  - g) A puntuación obtida no apartado de cursos realizados
  - h) O de maior idade.

Puntuacións finais e contratación: Rematada a derradeira fase, o Concello de Rois , a proposta do grupo de traballo, establecerá as puntuacións finais das persoas candidatas participantes no procedemento.

As ditas puntuacións virán dadas pola suma dos puntos acadados nas diferentes fases do procedemento selectivo e determinarán a orde de prelación, constituíndo a proposta para a súa posterior contratación pola entidade promotora

Rois, 5 de outubro de 2020



## BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA DIRECTOR/A

### FUNCIÓNS:

Encargarase da coordinación xeral do obradoiro de emprego, dos medios humanos e materiais sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Economía Emprego e Industria, entidade promotora e empresariado. Levará a cabo a xestión e a supervisión económica do proxecto así como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo.

Así mesmo coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos do proxecto, do traballo administrativo e responsabilizarase de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais.

Impartirá a formación complementaria de igualdade de xénero, sensibilización ambiental, informática, orientación laboral e xestión empresarial, tamén realizará as tarefas de titoría do alumnado e coordinará todas as accións formativas do obradoiro co persoal docente. Así mesmo, encargarase da preparación do alumnado traballador que non conte coa titulación, para a obtención do título de ESO. Deberá ter experiencia profesional docente relacionada coa impartición de materias desta titulación académica.

En xeral, estará encargado do bo funcionamento do Obradoiro, concretamente:

1. Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións.
2. Presentar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria e ante os Concellos de Dodro, Padrón e Rois as memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria da execución das obras e a preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria.
3. Coordinar a programación didáctica de conformidade co plan formativo do proxecto e o certificado de profesionalidade.
4. Supervisar a formación do alumnado-traballador/a e o labor educativo do persoal docente.
5. Facilitar a inserción laboral do alumno durante e unha vez rematado o proxecto.
6. Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal do obradoiro, asistencia, puntualidade, comportamento no posto de traballo, todo en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado.
7. Propoñer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado-traballador/a.



8. Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.

Será contratado/a a tempo completo.

### REQUISITOS MÍNIMOS:

Titulación universitaria. Indicarase na oferta de emprego a máis axeitada ao obradoiro (con inclusión das titulacións en grao).

Indicarase na oferta de emprego a experiencia profesional mínima se fora o caso.

### ENTREVISTA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un máximo de 7.00 punto.

### VALORACIÓN DO CURRÍCULO:

**Titulación académica** relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:

- Doutoramento: 1.25 puntos.
- Máster, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Pos grao, ata 100 horas: 0.25 puntos; máis de 100 horas: 0.50 puntos.
- Titulación universitaria ou licenciatura ou grao: 1.5 puntos; diplomatura universitaria: 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.05 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **4 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

### Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0.50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0.50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 2 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta paro o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **6 puntos**.

#### **Cursos realizados:**

Os cursos relacionados coas función a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0.10 puntos por curso.
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0.20 puntos por curso.

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

#### **Cursos de formación:**

- Curso de especialización docente(100 horas): 0.50 puntos.
- Curso de metodoloxía didáctica(150 horas): 0.75 puntos.
- Curso de formador de formadores(400 horas): 1 punto.
- Curso de C.A.P. ou equivalente(máster en secundaria): 1 punto.
- Curso de Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110): 1 punto.

A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

#### **Coñecementos do idioma galego:**

- Celga 3 ou equivalente: 0.5 puntos.
- Celga 4 ou equivalente: 0.75 puntos.
- Celga 5: 1 punto.

A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulación homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.



De acreditarse dous ou máis cursos ou titulación só se terá en consideración o grao superior.

### Documentación:

As persoas aspirantes deberán acudir provistas de DNI ou documento identificativo válido en vigor sempre que sexan convocadas para cada fase do proceso.

Para acreditar os méritos será necesario presentar a documentación segundo se indica:

- A titulación académica, que se xustificará co correspondente título académico oficial
- O apartado de formación acreditarase coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas expedidas polo organismo ou centro correspondente; deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua. Deben constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos. No caso de que se participara en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídas as de duración inferior.

➤ A experiencia profesional, que deberá xustificarse:

✓ Tráballo por conta allea: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos, nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral

✓ Traballadores autónomos: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais, xustificarse o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida labora

### Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate serán de aplicación os **Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas.**

## BAREMO PARA A SELECCIÓN DE MESTRES/AS DE OBRADOIRO

### FUNCIÓNS:

A persoa candidata seleccionada encargarse de impartir a educación correspondente ao seu oficio e de actuar como mestre/a da súa especialidade nas obras ou actuacións que se leven a cabo como práctica profesional dos/as alumnos/as traballadores/as.

Será contratado 1 mestre da especialidade IFCD0110 CONFECCIÓN E PUBLICACIÓN DE PÁXINAS WEB, a xornada completa

Encargarse concretamente:

- Elaborar xunto co/a director/a a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
- Desenvolver, cumprir e impartir o programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas cos contidos.
- Responsabilizarse da aprendizaxe do alumnado-traballador/a, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.
- Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador/a, notificando, á dirección do obradoiro das incidencias que se produzan.
- Responsabilizarse do mantemento, conservación e custodias dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- Cursarán á dirección do obradoiros solicitudes de copra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado-traballador/a.

### REQUISITOS MÍNIMOS:

Nivel académico: mestre/a da especialidade IFCD0110 CONFECCIÓN E PUBLICACIÓN DE PÁXINAS WEB: os establecidos no RD 1531/2011 de 31 de outubro, modificado polo RD 628/2013 de 2 de agosto que regula o certificado de profesionalidade de dita



especialidade. O sondeo poderá realizarse por ocupación e/ou tamén por titulación de grado en enxeñeira informática de sistemas da información

A experiencia profesional esixida nos certificados de profesionalidade, establecido no RD 1531/2011, de 31 de outubro, modificado RD 628/2013, de 2 de agosto polo que se regula o certificado de profesionalidade de confección e publicación de páxinas web

## ENTREVISTA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7.00 puntos**.

## VALORACIÓN DO CURRÍCULO

**Titulación académica** relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:

- Doutoramento: 1.25 puntos.
- Máster, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Pos grao, ata 100 horas: 0.25 puntos; máis de 100 horas: 0.50 puntos.
- Titulación universitaria ou licenciatura ou grao: 1.5 puntos; diplomatura universitaria: 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.05 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

## Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0.50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0.50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 2 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **6 puntos**.

**Cursos realizados:**

Os cursos relacionados coas función a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0.10 puntos por curso.
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0.20 puntos por curso.

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

**Cursos de formación:**

- Curso de especialización docente(100 horas): 0.50 puntos.
- Curso de metodoloxía didáctica(150 horas): 0.75 puntos.
- Curso de formador de formadores(400 horas): 1 punto.
- Curso de C.A.P. ou equivalente(máster en secundaria): 1 punto.
- Curso de Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110): 1 punto.

A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

**Coñecementos do idioma galego:**

- Celga 3 ou equivalente: 0.5 puntos.
- Celga 4 ou equivalente: 0.75 puntos.
- Celga 5: 1 punto.

A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulación homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulación só se terá en consideración o grao superior.

**Documentación:**

As persoas aspirantes deberán acudir provistas de DNI ou documento identificativo válido en vigor sempre que sexan convocadas para cada fase do proceso.



Para acreditar os méritos será necesario presentar a documentación segundo se indica:

- A titulación académica, que se xustificará co correspondente título académico oficial
- O apartado de formación acreditarase coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas expedidas polo organismo ou centro correspondente; deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua. Deben constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos. No caso de que se participara en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídas as de duración inferior.
- A experiencia profesional, que deberá xustificarse:


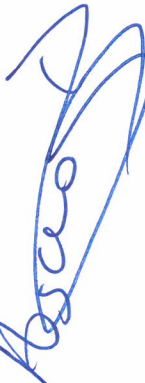
✓ Traballo por conta allea: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos, nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral

✓ Traballadores autónomos: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais, xustificarse o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida labora



### Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate serán de aplicación os **Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas.**



## BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA ADMINISTRATIVO/A

### FUNCIÓNS:

O/A candidato/a seleccionado/a encargarse das tarefas administrativas do obradoiro, colaborando co director/a en todo canto lle sexa encomendado dentro do ámbito das súas competencias, en particular:

- Levar a contabilidade e arquivo de documentación.
- Realizar xestións telefónicas e supervisar a recepción de chamadas e a notificación das mesmas ás persoas interesadas.
- Actualizar e controlar o material de oficina e de docencia, así coo a realización de inventarios.
- Asistir ás reunións elaborando as actas e encargándose da documentación que se derive destas.
- Organizar o traballo de documentación e fotocopiado.
- Supervisar a entrada e saída de correspondencia e documentación, a súa distribución e redacción.
- Cubrir os formularios e demais documentación a solicitude da Xefatura Territorial e da entidade promotora.

Será contratado/a media xornada.

### REQUISITOS MÍNIMOS:

Indicarase na oferta de emprego a titulación máis axeitada ao obradoiro e a experiencia profesional mínima se fora o caso.

### ENTREVISTA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7.00 puntos**.

### VALORACIÓN DO CURRÍCULO:

#### Titulación académica:

- Título de técnico/a de outra rama relacionada ou o seu equivalente: 0.50 puntos.



- Título de técnico/a superior da rama administrativa ou relacionada, ou o seu equivalente: 1 punto.
- Título de bacharelato: 1.5 puntos.
- Titulación universitaria( licenciatura, grao ou diplomatura): 2 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**. A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

### Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0.50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0.50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta paro o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.



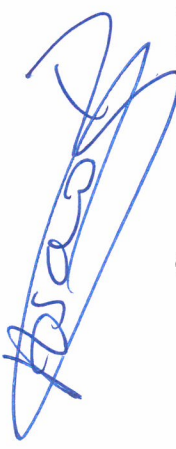
### Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0.10 puntos por curso.
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0.20 puntos por curso.


Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.



A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **2 puntos**.

### Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0.5 puntos.
  - Celga 4 ou equivalente: 0.75 puntos.
  - Celga 5: 1 punto.
- 

A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulación homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulación só se terá en consideración o grao superior.

### Documentación:

As persoas aspirantes deberán acudir provistas de DNI ou documento identificativo válido en vigor sempre que sexan convocadas para cada fase do proceso.

Para acreditar os méritos será necesario presentar a documentación segundo se indica:

- A titulación académica, que se xustificará co correspondente título académico oficial
- O apartado de formación acreditarase coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas expedidas polo organismo ou centro correspondente; deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua. Deben constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos. No caso de que se participara en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídas as de duración inferior.
- A experiencia profesional, que deberá xustificarse:

✓ **Traballo por conta allea:** Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos, nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral

✓ **Traballadores autónomos:** Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais, xustificarse o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida labora

### Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate serán de aplicación os **Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas**.



**SELECCIÓN DO ALUMNADO DO PROGRAMA DE EMPREGO XUVENTUDE EN ACCIÓN 2020, DODRO-PADRÓN-ROIS) DIRIXIDO A MELLORAR A EMPREGABILIDADE DAS PERSOAS MOZAS INCLUÍDAS NO FICHEIRO DO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL**

**ENTREVISTA**

No caso de que o grupo mixto considere que debe ter lugar a celebración dunha entrevista valorarase o interese da persoa preseleccionada en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación as singularidade do proxecto formativo. Puntuarase ata un máximo de 8,00 puntos.

**BAREMO:**

CRITERIOS		PUNTOS
Ter planificado no seu Itinerario Profesional de Inserción a súa participación nalguna das especialidades formativas a impartir( confección e publicación de páxinas web ( IFCD0110).		4
Persoas beneficiarias que non recibirán previamente atención polo sistema		4
Discapacidade $\geq$ 33%		1
Idade	De 18 ata 20 anos	0,5
	>20 ata 22 anos	1
	>22 ata 24 anos	2
	>24 ata < 30 anos	4
	Ningunha	3
Experiencia laboral	Ata 12 meses	2
	$\geq$ 12 meses	1
Nivel de cualificación profesional	Baixa(que non posúan un carné profesional, certificado de profesionalidade de nivel 2 ou 3, título de F.P. ou titulación universitaria)	4
	Media (que posúan un carné profesional, certificado de profesionalidade de nivel 2 ou F.P. ciclo medio)	1,5
	Alta (que posúan certificado de profesionalidade de nivel 3, título de F.P. de ciclo superior ou titulación universitaria)	0,5