



CONVOCATORIA E BASES PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA O POSTO DE SECRETARIO/A DO XULGADO DE PAZ DE ROIS

Decreto de alcaldía-presidencia do Concello de Rois polo que se resolve efectuar convocatoria pública para a contratación de persoal laboral temporal.

Na actualidade resulta necesaria a contratación de persoal laboral temporal para o posto de secretario de Xulgado de Paz de Rois.

Constatada a necesidade e no uso das facultades contempladas no artigo 41.14-C do Real Decreto 2568/1986 de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais decreto:

Primeiro.- Efectuar a convocatoria pública para contratar en réxime laboral temporal un/unha secretario/a para o Xulgado de Paz de Rois.

Segundo.- Aprobar as bases que han de rexer a convocatoria e que se establecen no anexo que acompaña esta resolución.

Documento asinado electronicamente

O alcalde,

O secretario

Ramón Tojo Lens

Diego Losada Romero

ANEXO

BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUNHA PERSOA PARA O POSTO DE SECRETARIO/A DO XULGADO DE PAZ DE ROIS

1. OBXECTO

O obxecto da presente convocatoria é a contratación dunha persoa para a substitución durante o período de vacacións do secretario/a do Xulgado de Paz, na modalidade de contrato de interinidade para que preste os seus servizos no Concello de Rois.

Á presente convocatoria daráselle publicidade na páxina web do concello e nun xornal de mais circulación da comarca.

2. DURACIÓN DO CONTRATO

Do 1 de agosto ao 31 de agosto de 2019

3. NÚMERO DE PRAZAS

Unha.

4. HORARIO DE TRABAJO

Catro horas diarias, de 10.00 a 14.00.

5. SALARIO

Non concreto.

6. RÉXIME XURÍDICO

A relación entre a persoa seleccionada e o Concello rexeráse en todos os seus aspectos polas normas de dereito laboral e, expresamente, pola normativa aplicable ao contrato que se formalice.

7. REQUISITOS DOS ASPIRANTES

- Ter nacionalidade española ou cidadanía da UE e ter 18 anos.
- Non padecer ningunha enfermidade nin defecto físico ou psíquico que impida o desempeño do posto de traballo.
- Non estar sometido a expediente disciplinario en calquera administración pública.
- Non estar incurso en ningún dos supostos de incompatibilidade previstos na Lei 53/84, de 26 de decembro, de non incompatibilidade do persoal ao servizo das administracións públicas.
- Estar estudando Dereito ou ter esta licenciatura.



8. PRESENTACIÓN DAS INSTANCIAS

1.-As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixido ó sr. alcalde, en modelo que se facilitará no Rexistro Xeral do Concello, na que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base Quinta desta convocatoria, nun prazo de cinco días naturais que se iniciará ao día seguinte da publicación do anuncio na páxina web do Concello e nun xornal de mais circulación da comarca.

Poderán, así mesmo remitirse, na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 39/2015 do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, neste caso os/as concursantes deberán comunicalo inexcusablemente, mediante telegrama ou telefax (número de fax do Concello 981804182), durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias, pois de non facelo así, e de darse a circunstancia de non ter recibida a documentación no citado prazo, serán excluídos do proceso selectivo.

Se conforme a ese precepto se presentaran a través das oficinas de correos, deberá aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no rexistro xeral será a que conte a todos os efectos.

A non presentación en tempo e forma suporá a exclusión do/a participante.

2.-Necesariamente xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo os aspirantes deberán achegar:

Fotocopia autenticada do DNI ou documento identificativo.

Fotocopia autenticada dos títulos esixidos

Fotocopia autenticada da documentación que xustifique os méritos que se aleguen.

Non se terán en conta os méritos alegados e non xustificados documentalmente nin tampouco aqueles méritos que non figuren no baremo.

9. PUBLICIDADE DAS BASES E CONVOCATORIA

A convocatoria, que incluíra extracto das Bases, será publicada na páxina web do concello e un nun xornal de máis circulación da comarca, sen prexuízo de calquera outro medio de difusión que se considere oportuno.

10. SELECCIÓN

A selección dos aspirantes comporase de dúas fases: concurso de méritos e entrevista persoal.

-Fase concurso: ata un máximo de 6 puntos.

Esta fase realizarase antes da entrevista persoal e rexerese polo seguinte baremo:

Experiencia:

-Experiencia en traballos relacionados co Rexistro Civil: ata un máximo de 2 puntos (0,01 puntos a xornada completa por cada mes traballado).

Formación:

-Posesión do título de perfeccionamento ou Celga 4: 1 punto.

-Posesión do título de licenciado/a en dereito: 1 punto.

-Cursos, xornadas e seminarios de formación relacionados co posto de traballo a desenvolver, impartidos realizados ou financiado polas administracións públicas ou homologados por estas ata un máximo de 2 puntos:

De 15 a 50 horas: 0,25

De 51 a 100 horas: 0,50 puntos

Máis de 100 horas: 1 punto

Os méritos alegados polos aspirantes deberán acreditarse do seguinte xeito, dentro do prazo de presentación de instancias:

-Para a experiencia laboral en postos similares, os contratos de traballo debidamente rexistrados no INEM e acompañados do informe de vida laboral.

-Para o coñecemento do idioma galego, o correspondente título ou certificado expedido polo organismo competente.

-Para os cursos de formación e titulación en dereito, fotocopia compulsada dos títulos achegados.



En todo caso, os méritos deberán ser acreditados mediante documentos orixinais ou fotocopias compulsadas.

11. FASE DE ENTREVISTA PERSOAL

Consistirá en contestar preguntas relacionadas co posto a cubrir, o curriculum vitae da persoa solicitante, os méritos alegado, así como outros temas de interese para o posto.

O tribunal poderá propoñer ao candidato todas as preguntas que considere necesarias para poder coñecer coa maior precisión posible a súa adecuación para a praza a que opta, ademais de contrastar o alcance e contido dos requisitos establecidos en estas bases, poderá requerir o candidato a exposición e desenvolvemento dalgunha cuestión referente a súa experiencia profesional e o coñecemento das funcións que son propias do posto para o que optan.

Valorarase ata 4 puntos.

No cas o de haber un/unha aspirante que acade nos méritos unha nota determinante, isto é, que non sexa posible que o resto de aspirantes a superen coa suma da nota a entrevista, non será necesario realizar esta última proba.

12. ADMISIÓN DOS ASPIRANTES

Expirado o prazo de presentación de instancias, o alcalde ditará resolución no prazo máximo dunha semana, que se publicará no taboleiro de anuncios da corporación e na páxina web do Concello, indicando a listaxe provisional de aspirantes admitidos e excluídos e as causas de exclusión.

Os aspirantes disporán dun prazo máximo de dous días naturais contados a partir do día seguinte á publicación da resolución para reparar o defecto. No suposto de non presentárense reclamacións, as listaxes provisionais elevaranse a definitivas.

A resolución que aprobe a listaxe definitiva de admitidos e excluídos fixará a composición do tribunal, o lugar, a data e a hora de inicio da entrevista e poralle fin á vía administrativa.

No caso de que por circunstancias excepcionais houboese que modificar o lugar de celebración das probas, publicarase no taboleiro de anuncios.

13. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O Tribunal cualificador será designado por Decreto da Alcaldía, no momento de aprobación das listas de admitidos e excluídos.

Todos os vogais deberán contar con titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos membros (titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do presidente e do secretario.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas que estime pertinentes, que se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente as cales colaborarán co órgano de selección.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas bases.

As decisións do Tribunal Cualificador adoptaranse por maioría dos votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate, o voto de calidade do seu Presidente.

Os membros dos Tribunais deberán absterse de formar parte destes cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 do Réxime Xurídico do Sector Público, notificándollo á autoridade convocante, ou cando realizaran tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Os aspirantes poderán recusalos de acordo co artigo 24 da mencionada lei.

Para os efectos de percepción de asistencias polos membros concorrentes ás sesións dos Tribunais, estes estarán clasificados nas categorías que establece o número 1 do artigo 30 do Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

14. RESOLUCIÓN

Finalizada a selección, o tribunal fará público na páxina web a resolución final dos que superen o proceso selectivo indicando a pertinente orde de prelación.

15. CONTRATACIÓN

O tribunal elevará á alcaldía a proposta de contrato a favor do aspirante de maior puntuación debendo este incorporarse ao posto de traballo no prazo de cinco días naturais seguintes a aquel en que sexa requirido. Presentará no Rexistro xeral do Concello os documentos que se especifican seguidamente e que deberán ser achegados en orixinal ou copia compulsada:



-Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.

Para o caso de falta de achega de documentación en prazo, salvo casos de imposibilidade suficientemente acreditada, non poderá ser contratado o candidato proposto, podendo efectuarse chamamentos aos restantes aspirantes pola orde de puntuación que obtiveran. Esta previsión esténdese para os casos en que se renunciase ao contrato ou finalizase este por calquera causa antes da expiración do contrato.

Todo isto sen prexuízo da responsabilidade en que, no seu caso, poderá ter incorrido por falsidade nos datos declarados na instancia.

O secretario,

Diego Losada Romero

