



**CONVOCATORIA E BASES PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA OS POSTOS DE MONITORES DE OCIO E TEMPO LIBRE NO CONCELLO DE ROIS PARA OS PROGRAMAS DE CONCILIACION NO CONCELLO.**

Decreto de alcaldía-presidencia do Concello de Rois polo que se resolve efectuar convocatoria pública para a contratación de persoal laboral temporal.

O artigo 19.6.2 da Lei 3/2017 de presupostos xerais do estado par ao ano 2017 prohibe a contratación de persoal temporal, así como o nombramento de persoal estatutario temporal e de funcionarios interinos excepto en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables.

Para o desenvolvemento do programa DIVERVERAN do Concello de Rois, durante o mes de xullo, precisase como mínimo 20 monitores ( 10 monitores por período do 2 de xullo o 1 de xullo ( ámbolos dous incluídos) e do 16 ao 24 de xullo ( ámbolos dous incluídos), sendo urxente e inaplazable a contratación ao non poder ser satisfeitas as necesidades da programación con efectivos de persoal existentes nunha actividade esencial que contribúe de forma relevante a socialización dos rapaces e a conciliación da vida familiar e laboral.

Constatada a necesidade e no uso das facultades contempladas no artigo 41.14-C do Real Decreto 2568/1986 de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais decreto:

**Primeiro.-** Efectuar a convocatoria pública para contratar en réxime laboral temporal de 10 monitores do ocio e tempo libre para as actividades de conciliación durante o mes de xullo de 2018.

**Segundo.-** Aprobar as bases que han de rexer a convocatoria e que se establecen no anexo que acompaña esta resolución.

Documento asinado electronicamente.

O alcalde

O secretario

Ramón Tojo Lens

Diego Losada Romero



## **BASES REGULADORAS PARA A SELECCIÓN DE MONITORES DE OCIO E TEMPO LIBRE PARA AS ACTIVIDADES DE CONCILIACION DE VIDA FAMILIAR E LABORAL.**

### **1. OBXECTO**

.Por providencia de Alcaldía incóase expediente para a selección de persoal laboral temporal mediante a a contratación laboral temporal de 20 monitores/as de ocio e tempo libre para os programas de conciliación da vida familiar e laboral no concello de Rois.

Á presente convocatoria daráselle publicidade nun dos xornais de maior difusión da comarca e na páxina web do concello.

Os monitores de ocio e tempo libre realizarán as tarefas de coidado e vixilancia dos nenos que participen no Diververán do Concello de Rois e de organización de xogos e actividades lúdicas incluídas na programación.

### **2. DURACIÓN DO CONTRATO**

Do 2 ao 11 de xullo ( ámbolos dous incluídos) e do 16 ao 24 de xullo de 2018 (ámbolos dous incluídos)

### **3. NÚMERO DE PRAZAS :**

Do 2 e xullo ao 11 de xullo ( ámbolos dous incluídos):

Dous monitores estarán contratados de 07,30 a 14,30 horas e que se encargarán de amencer e diververán.

Oito monitores estarán contratados de 09,30 a 14,30 e que se encargarán de diververán.

Do 16 ao 24 de xullo de 2018 (ámbolos dous incluídos):

Dous monitores estarán contratados de 07,30 a 14,30 horas e que se encargarán de amencer e do diververán.

Oito monitores estarán contratados de 09,30 a 14,30 e que se encargarán do diververán.

### **4. HORARIO DE TRABALLO**

Dous monitores estarán contratados de 07,30 a 14,30 horas e que se encargarán de amencer e diververán, en cada un dos períodos.

Oito monitores estarán contratados de 09,30 a 14,30 e que se encargarán de diververán en cada un dos períodos.



## 5. SALARIO

Os monitores contratados do 2 ao 11 de xullo:

- Xornada completa ( 07,30 a 14,30) terán unhas retribucións brutas de 600,00€ máis parte proporcional a paga extra.
- Xornada de cinco horas diarias ( 09,30 a 14,30) terán unhas retribucións brutas de 450,00€ brutos máis parte proporcional da paga extra.

Os monitores contratados do 16 ao 24 de xullo de 2018:

- Xornada completa ( 07,30 a 14,30) terán unhas retribucións brutas de 540,00€ parte proporcional de paga extra.
- Xornada de cinco horas diarias ( 09,30 a 14,30) terán unhas retribucións brutas de 405,00€ brutos máis parte proporcional da paga extra.

## 6. RÉXIME XURÍDICO

A relación entre a persoa seleccionada e o Concello rexerá en todos os seus aspectos polas normas de dereito laboral e, expresamente, pola normativa aplicable ao contrato que se formalice.

## 7. REQUISITOS DOS ASPIRANTES

- Ter nacionalidade española ou cidadanía da UE e ter 18 anos.
- Non padecer ningunha enfermidade nin defecto físico ou psíquico que impida o desempeño do posto de traballo.
- Non estar sometido a expediente disciplinario en calquera administración pública.
- Non estar incurso en ningún dos supostos de incompatibilidade previstos na Lei 53/84, de 26 de decembro, de non incompatibilidade do persoal ao servizo das administracións públicas.
- Estar en posesión do título de monitor de ocio e tempo libre para o servizo diververán
- Estar en posesión do carne de manipulador de alimentos para as persoas aspirantes aos contratos de xornada completa ( servizo amencer)

## 8. PRESENTACIÓN DAS INSTANCIAS

1.-As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixido ó sr. alcalde, en modelo que se facilitará no Rexistro Xeral do Concello, na que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base Quinta desta convocatoria, nun prazo de seis días naturais que se iniciará ao día seguinte da publicación do anuncio na páxina web do Concello e nun xornal de máis circulación da comarca.

Poderán, así mesmo remitirse, na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 39/2015 do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, neste caso os/as concursantes deberán comunicalo inexcusamente, mediante



telegrama ou telefax ( número de fax do Concello 981804182), durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias, pois de non facelo así, e de darse a circunstancia de non ter recibida a documentación no citado prazo, serán excluídos do proceso selectivo.

Se conforme a ese precepto se presentaran a través das oficinas de correos, deberá aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no rexistro xeral será a que conte a todos os efectos.

A non presentación en tempo e forma suporá a exclusión do/a participante.

2.-Necesariamente xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo os aspirantes deberán achegar:

Fotocopia autenticada do DNI ou documento identificativo.

Fotocopia autenticada dos títulos esixidos

Fotocopia autenticada da documentación que xustifique os méritos que se aleguen.

Non se terán en conta os méritos alegados e non xustificados documentalmente nin tampouco aqueles méritos que non figuren no baremo.

## 9. PUBLICIDADE DAS BASES E CONVOCATORIA

A convocatoria, será publicada na páxina web do concello e mediante a publicación do anuncio nun dos xornais de máis circulación da comarca, sen prexuízo de calquera outro medio de difusión que se considere oportuno.

As bases e o modelo de participación estarán expostas na páxina web do concello [www.concelloderois.org](http://www.concelloderois.org)

## 10. SELECCIÓN

A selección dos aspirantes comporase de dúas fases: concurso de méritos e entrevista persoal.

**-Fase concurso:** ata un máximo de 6 puntos.

Esta fase realizarase antes da entrevista persoal e rexerese polo seguinte baremo:

-Experiencia en traballos de monitor de ocio e tempo libre: ata un máximo de 4 puntos .

Experiencia en traballos de monitor de ocio e tempo libre en entidades ou administracións públicas ( 0,30 mes traballado a xornada completa).

Experiencia en traballos de monitor de ocio e tempo libre en entes privados ( 0,20 mes traballado a xornada completa).

No caso de traballo a tempo parcial, computarase proporcionalmente ao número de horas traballadas.

- Cursos (máximo 2 puntos): Neste apartado computaranse a asistencia a cursos de formación e perfeccionamento directamente relacionados co posto ao que



opta, dos que os interesados posúan certificado ou credencial de asistencia, sempre que os cursos fosen impartidos por unha Administración Pública ou institución homologada e valoraranse segundo a seguinte escala:

De máis de 100 horas.....0,80 puntos

De 51 a 100 horas .....0,60 puntos

De 26 a 50 horas .....0,40 puntos

Entre 5 e 25 horas..... 0,20 puntos

Os méritos alegados polos aspirantes deberán acreditarse do seguinte xeito, dentro do prazo de presentación de instancias:

-Para a experiencia laboral en postos similares, os contratos de traballo debidamente rexistrados no INEM e acompañados do informe de vida laboral.

-Os cursos de formación deberá achegarse fotocopia compulsada onde aparezan as horas dos mesmos.

En todo caso, os méritos deberán ser acreditados mediante documentos orixinais ou fotocopias compulsadas.

#### **-Fase da entrevista persoal:**

Consistirá en contestar preguntas relacionadas co posto a cubrir, o curriculum vitae da persoa solicitante, os méritos alegado, así como outros temas de interese para o posto.

O tribunal poderá propoñer ao candidato todas as preguntas que considere necesarias para poder coñecer coa maior precisión posible a súa adecuación para a praza a que opta, ademais de contrastar o alcance e contido dos requisitos establecidos en estas bases, poderá requerir o candidato a exposición e desenvolvemento dalgunha cuestión referente a súa experiencia profesional e o coñecemento das funcións que son propias do posto para o que optan.

Valorarase ata 4 puntos.

No caso de haber aspirantes que acade nos méritos unha nota determinante, isto é, que non sexa posible que o resto de aspirantes a superen coa suma da nota a entrevista, non será necesario realizar esta última proba.

### **11. ADMISIÓN DOS ASPIRANTES**

Expirado o prazo de presentación de instancias, o alcalde ditará resolución no prazo máximo dunha semana, que se publicará no taboleiro de anuncios da corporación e na páxina web do Concello, indicando a listaxe provisional de aspirantes admitidos e excluídos e as causas de exclusión.

Os aspirantes disporán dun prazo máximo de dous días naturais contados a partir do día seguinte á publicación da resolución para reparar o defecto. No suposto de non presentárense reclamacións, as listaxes provisionais elevaranse a definitivas.

A resolución que aprobe a listaxe definitiva de admitidos e excluídos fixará a composición do tribunal, o lugar, a data e a hora de inicio da entrevista e poralle fin á vía administrativa.

No caso de que por circunstancias excepcionais houberse que modificar o lugar de celebración das probas, publicarase na páxina web do concello..



## 12. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O Tribunal cualificador será designado por Decreto da Alcaldía, no momento de aprobación das listas de admitidos e excluídos.

Todos os vogais deberán contar con titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos membros (titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do presidente e do secretario.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas que estime pertinentes, que se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente as cales colaborarán co órgano de selección.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas bases.

As decisións do Tribunal Cualificador adoptaranse por maioría dos votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate, o voto de calidade do seu Presidente.

Os membros dos Tribunais deberán absterse de formar parte destes cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 do Réxime Xurídico do Sector Público, notificándollo á autoridade convocante, ou cando realizaran tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Os aspirantes poderán recusalos de acordo co artigo 24 da mencionada lei.

Para os efectos de percepción de asistencias polos membros concorrentes ás sesións dos Tribunais, estes estarán clasificados nas categorías que establece o número 1 do artigo 30 do Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

## 13. RESOLUCIÓN

Finalizada a selección, o tribunal fará público no taboleiro a resolución final dos que superen o proceso selectivo indicando a pertinente orde de prelación, poñendo de manifesto que aspirantes integran a bolsa de traballo.

## 14. CONTRATACIÓN

O tribunal elevará á alcaldía a proposta de contrato a favor do aspirante de maior puntuación debendo este incorporarse ao posto de traballo no prazo de cinco días naturais seguintes a aquel en que sexa requirido. Presentará no Rexistro xeral do Concello os documentos que se especifican seguidamente e que deberán ser achegados en orixinal ou copia compulsada:



-Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.

Para o caso de falta de achega de documentación en prazo, salvo casos de imposibilidade suficientemente acreditada, non poderá ser contratado o candidato proposto, podendo efectuarse chamamentos aos restantes aspirantes pola orde de puntuación que obtiveran. Esta previsión esténdese para os casos en que se renunciase ao contrato ou finalizase este por calquera causa antes da expiración do contrato.

Todo isto sen prexuízo da responsabilidade en que, no seu caso, poderá ter incorrido por falsidade nos datos declarados na instancia.

O secretario,

Diego Losada Romero



**ANEXO I. MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCESO DE SELECCIÓN DE 2 MONITORES DE OCIO E TEMPO LIBRE (XORNADA COMPLETA).**

APELIDOS E NOME:  
DNI:  
ENDEREZO:  
TELÉFONO DE CONTACTO:

Tendo en coñecemento a convocatoria de selección para cubrir un posto de persoal laboral temporal para monitor de ocio e tempo libre do concello de Rois,

1.SOLICITO, tomar parte no devandito procedemento selectivo nas quendas :  
-1º quenda ( 2 ao 11 de xullo)  
-2º quenda ( 16 ao 24 de xullo)  
-Ámbalas dúas quendas.

2. DECLARO, que son certos os datos consignados nesta solicitude e que reúno todos e cada un dos requisitos necesarios para o ingreso na función pública e as sinaladas na presente convocatoria.

ACHEGO (márquese cun X os cadrados correspondentes á documentación presentada):

- Copia compulsada do DNI ou documentación equivalente
- Unha relación dos méritos que se aleguen.
- Documentación acreditativa de cada un dos méritos alegados para a súa valoración
- Titulación esixida ( curso de monitor de ocio e tempo libre e carné de manipulador de alimentos

Lugar, data e sinatura

AO ALCALDE DO CONCELLO DE ROIS

**ANEXO II. MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCESO DE**





**SELECCIÓN DE 8 MONITORES DE OCIO E TEMPO LIBRE (XORNADA PARCIAL 5HORAS)**

APELIDOS E NOME:  
DNI:  
ENDEREZO:  
TELÉFONO DE CONTACTO:

Tendo en coñecemento a convocatoria de selección para cubrir un posto de persoal laboral temporal para monitor de ocio e tempo libre do concello de Rois,

1.SOLICITO, tomar parte no devandito procedemento selectivo:

- 1º quenda ( 2 ao 11 de xullo)
- 2º quenda ( 16 ao 24 de xullo)
- Ámbalas duas quendas.

2. DECLARO, que son certos os datos consignados nesta solicitude e que reúno todos e cada un dos requisitos necesarios para o ingreso na función pública e as sinaladas na presente convocatoria.

ACHEGO (márquese cun X os cadrados correspondentes á documentación presentada):

- Copia compulsada do DNI ou documentación equivalente
- Unha relación dos méritos que se aleguen.
- Documentación acreditativa de cada un dos méritos alegados para a súa valoración
- Titulación esixida ( curso de monitor de ocio e tempo libre.

Lugar, data e sinatura

AO ALCALDE DO CONCELLO DE ROIS

Dilixencia para facer constar as presentes bases foron aprobadas por resolución de Alcaldía de data de 5 de xuño de 2018 e constan de 8 páxinas en papel timbrado municipal e seladas por Secretaría.  
Secretario.

Diego Losada Romero



**CONCELLO DE ROIS**

Samil 1, Oín. 15911 Rois (A Coruña)

T 981 804 109 F 981 804 182

correo@rois.es

www.concelloderois.org

FIRMADO POR Diego Losada Romero (FECHA: 11/06/2018)  
Versión imprimible

CVD: 6Ts9NYNC0cYuxaNmGK/X  
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.