



BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR/A E PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E ADMINISTRATIVO DE APOIO PARA O PROGRAMA DE EMPREGO DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO COMARCA DO SAR 2021

O obradoiro dual de emprego “**COMARCA DO SAR 2021**” é un programa mixto de emprego e formación dirixido a mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas, subvencionado pola Consellería de Emprego e Igualdade e cofinanciado polo Ministerio de Trabajo y Economía Social, e promovido polo **Concello de Padrón conveniado cos concellos de Rois e Dodro**.

Este programa está subvencionado ao amparo da Orde do 31 de decembro de 2020 da Consellería de Emprego e Igualdade pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede a súa convocatoria para o ano 2021 (código de procedemento TR353A), publicada no DOG núm. 22 do 3 de febreiro de 2021. Respéctanse o establecido na Resolución de concesión da subvención de data do 09/09/2021 e con núm. de expediente 15/0033/2021 e a Circular núm. 6/2021 de data 10/09/202, sobre instrucións en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos Programas de emprego para persoas mozas e obradoiros duais de emprego.

As persoas seleccionadas percibirán as retribucións que se sinalan no proxecto elaborado pola entidade promotora do mesmo (Concello de Padrón), conforme a normativa xurídica aplicable, sin que poidan participar na distribución de fondos, nin percibir retribucións distintas as establecidas

A/s especialidade/s a impartir é/son a/s seguintes:

AGAR0309 ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN E MELLORA DE MONTES (10 alumnos/as)

EOCB0209 OPERACIÓNS AUXILIARES DE ACABADOS RÍXIDOS E URBANIZACIÓN (10 alumnos/as)

As actuacións a realizar son as seguintes:

- 1.- Acondicionamento e mellora da zona que linda co camiño e atravesa o Monte San Gregorio, Padrón.
- 2.- Renovación das redes de abastecemento e saneamento na rúa Traviesas, Padrón.
- 3.- Pavimentación das rúas Rúa Ferreiros e Fondo de Vila, Padrón.
- 4.- Pavimentación Rúa Fondo de Vila, Padrón
- 5.- Rehabilitación de cuberta da Antiga escola unitaria de Dices, Rois
- 6.- Mellora do parque infantil de Augasantas e piscina municipal situada en Senra, Augasantas, Rois.
- 7.- Acondicionamento e mellora do entorno do edificio multiusos, Dices, Rois.
- 8.- Acondicionamento do entorno da nave almacén da Peruca, Rois.
- 9.- Acondicionamento do entorno da escola e parque infantil da Peruca, Rois.
- 10.- Acondicionamento da pista polideportiva ao aire libre e parque infantil de Ribasar, Rois.
- 11.- Acondicionamento e mellora do parque infantil de Lamego, Rois.
- 12.- Acondicionamento e mellora do parque infantil de Urdilde, A Calle, Rois.
- 13.- Adecentamento entorno escola unitaria e parque infantil de Buxán, Rois.
- 14.- Acondicionamento e mellora do entorno da escola unitaria de Sorribas e arredores, Rois.
- 15.- Acondicionamento do entorno do local de veciños de Sorribas, Rois.





- 16.- Acondicionamento do entorno do polideportivo de Rois.
- 17.- Acondicionamento e mellora do entorno do local social e campo da festa de Rois.
- 18.- Acondicionamento e mellora do entorno da escola unitaria de Dices, Rois.
- 19.- Acondicionamento e mellora do entorno das antigas escolas unitarias de A Calle (Urdilde), Rois.
- 20.- Acondicionamento do entorno do campo da festa de Urdilde, A Calle, Rois.
- 21.- Mellora da pista polideportiva ao aire libre de Seira, Rois.
- 22.- Entorno fonte de Ribasar (FS390415006), Rois.
- 23.- Limpeza da biomasa e poda das arbores na Finca rústica n.º 6852, Rois.
- 24.- Limpeza da finca situada no lugar de samil (finca situada ao lado da farmacia de Rois), Rois.
- 25.- Mellora das pistas forestais no Concello de Dodro.
- 26.- Mellora do entorno dos horreos de Lavandeira, Imo, Dodro.

O obradoiro dual terá unha duración de **9 meses** e formará a **20 alumnos/as traballadores/as**.

O alumnado traballador/a será contratado, baixo a modalidade de contrato para a formación e o aprendizaxe coas particularidades que establece a disposición adicional primeira do Real Decreto 1529/2012, do 8 de novembro, polo que se desenvolve o contrato para a formación e o aprendizaxe e se establecen as bases da formación profesional dual, e percibirá as retribucións que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente co obxecto de estar vinculada mediante un contrato de tales características o taller dual de emprego, durante toda a duración da etapa de formación en alternancia, dacordo co previsto no artigo 11.2 e na disposición adicional segunda do Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores.

Contratarase ao seguinte persoal para o obradoiro de emprego:

1 director/a (xornada completa).

1 titor (50% da xornada).

1 mestre da especialidade EOCB0209 OPERACIÓNS AUXILIARES DE ACABADOS RÍXIDOS E URBANIZACIÓN (xornada completa).

1 mestre da especialidade de AGAR0309 ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN E MELLORA DE MONTES (xornada completa).

1 arquitecto técnico (50% da xornada).

1 empregado administrativo (50% da xornada).

Grupo de selección:

SISTEMA DE SELECCIÓN

En vista da normativa exposta propónse un sistema de selección que se fundamenta nos seguintes procedementos:

1. Normas xerais.

1.1. Normativa a aplicar: O artigo 14.2 da Orde do 31 de decembro de 2020, establece que se seguirán os criterios e procedementos establecidos polo Servizo Público de Emprego para a cobertura de ofertas de emprego, polo que non será de aplicación a normativa establecida para os procedementos de selección do persoal das distintas administracións públicas aínda cando a entidade promotora sexa unha entidade pública. Neste último caso, o persoal directivo, docente, administrativo e as persoas mozas seleccionadas





non se considerarán incluídos nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo e, consecuentemente, non será precisa oferta de emprego público previa.

1.2. Publicidade das fases do proceso:

As bases reguladoras do proceso de selección do persoal e do alumnado aprobadas por esta entidade exponense ao público no taboleiro de anuncios dos Concellos de Dodro, Padrón e Rois e nas súas páxinas web. Ademais, enviaranse á Oficina de Emprego de Santiago Norte e tamén serán remitidas á Xefatura Territorial competente

O Concello de Padrón remitirá as ofertas de emprego correspondentes aos diferentes postos á Oficina Pública de Emprego de Galicia (Santiago Norte). Todas as fases do proceso se publicarán no taboleiro de anuncios dos tres Concellos e nas súas páxinas web .

Rematado o procedemento de selección, a entidade promotora remitirá á oficina de emprego e á Xefatura Territorial correspondente, a documentación xustificativa do procedemento e a relación das persoas seleccionadas como beneficiarias participantes, persoal directivo, docente e administrativo.

1.3. Listaxes de reserva:

Rematado o proceso selectivo, a entidade promotora elaborará unha listaxe de reserva integrada polas persoas candidatas que, tendo superadas todas as fases de selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais ás da persoa proposta para ocupar a praza obxecto da convocatoria, segundo se indica nos respectivos apartados destas bases. No suposto de que a listaxe de reserva se esgotase ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa contratación pola entidade promotora, iniciárase un novo procedemento de selección, de conformidade co previsto nestas instrucións.

1.4. Precaucións adicionais de cara a evitar contaxios pola COVID -19:

a) Medidas de protección para o grupo de traballo e as persoas aspirantes A Organización Mundial da Saúde, con data 16 de abril de 2020, definiu a necesidade de minimizar os riscos en lugares con alto potencial de contaxio como lugares pechados e lugares públicos onde se produza concentración de persoas ou sexa complicado manter a distancia de seguridade, polo que se establecen as seguintes normas de obrigado cumprimento no citado proceso:

As persoas que accedan ás instalacións municipais deberán adoptar as medidas adecuadas para protexer a súa saúde e evitar contaxios, así como cumprir as recomendacións das autoridades sanitarias, mantendo a correspondente distancia social, tanto nos circuitos de entrada/ saída do proceso como en calquera outra dependencia e espazo de uso público. * Nos ditos espazos o grupo de traballo e as persoas usuarias deberán manter unha distancia mínima de seguridade dun metro e medio, tanto entre elas como respecto doutras persoas que puideran acceder ao edificio.

Habilitaranse mecanismos de control de acceso nas entradas dos locais. Este control de acceso debe garantir o cumprimento estrito do aforo máximo calculado para esta situación extraordinaria. O aforo máximo deberá permitir cumprir coas medidas extraordinarias ditadas polas autoridades sanitarias, concretamente co requisito de distancias de seguridade.

Será obrigatorio o uso de máscaras segundo o recollido na Orde SND/422/2020, do 19 de maio, pola que se regulan as condicións para o uso obrigatorio de máscara durante a situación de crise sanitaria ocasionada pola COVID-19.

As persoas aspirantes desinfectarán as mans ou as luvas con solución hidroalcolica ou desinfectantes con actividade viricida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidade que se lle proporcionarán no centro. Con esta finalidade habilitarase un espazo debidamente sinalizado nas zonas de acceso onde se situarán os ditos materiais desinfectantes.

Non compartir elementos básicos (bolígrafos, grampadoras, etc.). Se é imprescindible compartir elementos, débense desinfectar e hixienizar despois de cada uso.

Limitarase o uso dos ascensores para garantir as distancias de seguridade.



Teranse en consideración as necesidades das persoas con algún tipo de discapacidade.

b) **Limpeza e desinfección:**

Limparanse e desinfectaranse as instalacións, mobiliario e ferramentas de traballo usados polas persoas aspirantes e polo grupo de traballo.

Nas tarefas de limpeza prestarase especial atención ás zonas de uso común e ás superficies de contacto máis frecuentes (como mostrador, pomos de portas, mesas, mobles, pasamáns ou calquera outro elemento que se considere necesario).

Utilizaranse desinfectantes como dilucións de lixivia (1:50) recentemente preparada ou calquera dos desinfectantes con actividade viricida que se atopan no mercado que foron autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidade.

2. Grupo de selección:

O grupo de selección estará formado por tres persoas das tres entidades participantes e que son as que se indican de seguido:

Titular: Ana Maria Rial Dafonte, encargada da Biblioteca municipal do Concello de Dodro.

Suplente: Fátima Lapido Agrasar, conserxe do Concello de Padrón.

Titular: María del Carmen Rodríguez Rey, directora de formación e emprego do Concello de Padrón.

Suplente: José Marcelino Rivera Rarís, técnico de xestión de administración xeral do Concello de Padrón.

Titular: Rosario Rios Rey, axente de emprego e desenvolvemento local do Concello de Rois.

Suplente: María José Jamardo Castro, orientadora laboral do Concello de Padrón.

A presidencia deste grupo de traballo recaerá en María del Carmen Rodríguez Rey, directora de formación e emprego do Concello de Padrón, ou no seu suplente e a secretaría en Rosario Rios Rey ou no seu suplente

As decisións do grupo de selección tomaranse por unanimidade ou pola maioría simple dos membros presentes.

A persoa designada como presidente/a, coa finalidade de dirimir os posibles empates nas votacións, disporá de voto de calidade.

Se, por calquera causa, no momento no que teñan lugar as reunións do grupo de selección, algún dos seus membros non puidera asistir, sería substituído pola persoa que figurase de suplente para ela.

O presente proxecto ten asignada como data límite para o seu inicio o 15 de outubro de 2021 segundo establece a Resolución de concesión da subvención asinada pola Xefa Territorial da Coruña, dona Judit Fontela Baro.

Ningunha persoa interesada en formar parte do persoal do obradoiro poderá formar parte do grupo de traballo de selección nin auxiliar ao mesmo nas tarefas de selección.

Incidencias e reclamacións: As incidencias e reclamacións que se puidesen suscitar derivadas dos procesos de selección serán resoltas polo grupo de traballo.

3. Selección do alumnado-traballador.

3.1. Sistema de selección:

Oferta tipo T (taller de emprego)



Localidade: O ámbito de busca do alumnado traballador serán os Concellos de Dodro, Padrón e Rois; no caso de non atoparse persoas candidatas suficientes, a sondaxe ampliaríase aos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

Idade: Igual ou superior os 18 anos.

Situación laboral: Persoas desempregadas demandantes de emprego que carezan de retribución remunerada e esten dispoñibles para o emprego, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que será o encargado de realizar a sondaxe tendo en conta ás persoas inscritas en algún dos seguintes servizos: 320, 330, 340, ou 370 e como novidade os demandantes que se atopen na situación administrativa de suspensión 699 (suspensión específica programas experimentais de emprego) e cumprir cos requisitos do contrato de formación e aprendizaxe no momento da selección e da contratación.

Criterios preferentes de selección: O grupo de selección deberá aplicar os criterios preferentes de selección que figuran nos artigos 2, 10 e 11 da Orde do 31 de decembro de 2020 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os talleres duales de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede a súa convocatoria para o ano 2021 (código de procedemento TR 353A)

As persoas candidatas deberán cumprir cos requisitos do certificado de profesionalidade da especialidade á que opten e manter o cumprimento dos requisitos da selección na data da súa incorporación ao proxecto.

No caso de que a persoa candidata participara con anterioridade noutro obradoiro de emprego e posúa xa un certificado de profesionalidade, poderá optar á selección sempre e cando a formación que se vaia impartir neste novo programa de emprego corresponda con un certificado de profesionalidade distinto.

O número máximo de persoas candidatas a preseleccionar será determinado polo grupo de selección, e o mínimo será, se é posible, de tres por praza.

A selección definitiva das 20 persoas como alumnado-traballador será efectuada polo grupo de selección, que aplicará o baremo establecido no anexo I, por medio do que serán avaliadas as circunstancias persoais e profesionais das persoas candidatas remitidas pola oficina de emprego e unha entrevista persoal, que será previa á aplicación dos criterios obxectivos, co fin de avaliar o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo.

Os casos de empate resolveranse aplicando a seguinte orde de prelación:

- a) Non ter participado nunca nun obradoiro de emprego
- b) A menor cualificación profesional
- c) Maior tempo acreditado como persoa demandante de emprego
- d) A persoa de maior idade

3.2. Convocatoria das probas: Unha vez se teña a listaxe das persoas candidatas remitidas pola Oficina de Emprego, o grupo de selección encargárase de comunicarlles ás persoas candidatas o prazo para presentar a documentación e o calendario das probas de selección. As persoas que non presenten a documentación ou que non acudan ás convocatorias das distintas fases do proceso quedarán excluídas.

3.3. Puntuacións finais.

Contratación como alumnos/as-traballadores/as: Unha vez que remate o proceso, o Concello de Padrón establecerá as puntuacións finais das persoas participantes no procedemento que virán dadas pola suma dos puntos acadados nas diferentes fases do procedemento realizado. Determinarán a orde de prelación, constituíndo a proposta para a súa posterior contratación como alumno/a-traballador/a pola entidade promotora.

Elaborarase unha listaxe de reserva segundo a orde de puntuación acadada e, de producirse baixas ou renuncias, recorrerase a ela.





4. Procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio.

4.1. Convocatoria: para levar a cabo o procedemento de selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio presentaránse as correspondentes ofertas de emprego no Servizo Público de emprego de Galicia, na súa oficina de Santiago Norte e rexistraranse coma unha oferta de tipo A ordinario. O grupo de selección informará á antedita oficina de emprego tanto da forma, lugar e prazo de presentación da documentación acreditativa dos méritos coma da realización da entrevista.

O grupo de selección determinará o número máximo de candidatos/as a preseleccionar para cada praza, debendo considerar na medida do posible, tres candidatos/as por posto.

O ámbito da sondaxe será os concellos de Rois, Dodro e Padrón, ampliándose, no caso de non se obter o número de candidatos/as suficientes, a outros concellos do ámbito territorial da oficina de emprego a que pertencen os concellos promotores e de ser necesario, a toda a provincia.

Requisitos: todas as ofertas recollerán como requisito mínimo, ademais do particular de cada caso, que sexan persoas desempregadas ou en mellora de emprego.

Convocatoria das probas: unha vez realizada a sondaxe e, no seu caso, comprobadas as candidaturas que se presenten á difusión da oferta, comunicárase as persoas candidatas a forma, lugar e prazo de presentación da documentación acreditativa dos seus méritos; tamén se lle indicará ás persoas candidatas o lugar, data e hora na que terá lugar a entrevista.

As persoas que non se presenten ás distintas fases do proceso quedarán excluídas deste.

4.1. Fases do procedemento selectivo:

Entrevista: Realízase en primeiro lugar, será individual e terá por finalidade determinar as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Non será eliminatória pero quedarán excluídas do proceso as persoas que non se presenten, faranse públicas as puntuacións obtidas no taboleiro de anuncios dos Concellos de Dodro, Rois e Padrón e nas páxinas web dos tres concellos.

Valoración de méritos. Consiste na valoración dos méritos achegados polas persoas candidatas, segundo se indica no Anexo I.

Faranse públicas as puntuacións no taboleiro de anuncios dos Concellos de Dodro, Padrón e Rois e nas páxinas web dos tres concellos.

Empates: Os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, son, por orde de prelación, os seguintes:

- a) O maior tempo acreditado como desempregado.
- b) A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- c) A puntuación outorgada no apartado de experiencia docente.
- d) A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
- e) A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
- f) A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.
- g) O de maior idade.

A oficina de emprego comunicará os/as candidatos/as preseleccionados/as a forma, lugar e prazo de presentación da documentación xustificativa do currículo, acreditativa dos seus méritos:

- A titulación académica, que se xustificaran co correspondente título académico oficial.
- Os cursos realizados, que se xustificaran cos correspondentes diplomas.





- A experiencia profesional, que deberá xustificarse:
 - ✓ Traballo por conta allea: Contratos de traballo ou certificados de empresa, vida laboral expedida pola Seguridade Social sempre que poida acreditarse a categoría profesional desempeñada, computándose as horas efectivas traballadas.
 - ✓ Traballadores autónomos: Alta no imposto de actividades económicas acompañada de informe de vida laboral. No caso de non estar obrigado, documento que lle exima de obrigación de cotizar.
 - ✓ Traballos no estranxeiro: Certificación oficial na que conste a profesión desempeñada e os períodos traballados.

Valoración: As persoas candidatas preseleccionadas que non cumpran cos requisitos de titulación e experiencia profesional, quedarán excluídas do proceso selectivo, polo que o seu currículo non será obxecto de baremo, nin terá lugar a entrevista.

O grupo de selección valorará os currículos conforme aos baremos e redactará a correspondente acta. A relación provisional das puntuacións outorgadas na primeira fase do proceso selectivo será exposta nos taboleiros das entidades promotoras, da xefatura territorial e da oficina de emprego de Santiago-Norte debendo figurar o prazo para presentar reclamacións.

O grupo de selección citará ás persoas candidatas admitidas para unha entrevista de selección na que se valorará a adecuación das mesmas aos postos de traballo ofertados.

Estas entrevistas terán lugar nas datas e no local que fixe o grupo de selección. O grupo de selección levará a cabo as entrevistas, as valorará e redactará as correspondentes actas que se remitirán á xefatura territorial (Servizo de Orientación e Promoción Laboral).

Publicacións e/ou notificacións:

O grupo de selección acordará a publicación dos resultados, e tamén a publicación ou notificación, no seu caso, dos demais actos de trámite que poidan afectar aos intereses das persoas candidatas de acordo sempre co disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e demais normativa aplicable. Estas publicacións realizaranse nos taboleiros de anuncios da oficina de emprego de Santiago-Norte así como nas páxinas web das entidades promotoras.

Puntuacións finais e contratación: Rematada a derradeira fase, o Concello de Padrón, a proposta do grupo de selección, establecerá as puntuacións finais das persoas candidatas participantes no procedemento.

As ditas puntuacións virán dadas pola suma dos puntos acadados nas diferentes fases do procedemento selectivo e determinarán a orde de prelación, constituíndo a proposta para a súa posterior contratación pola entidade promotora

Padrón, A Directora de Formación e Emprego

Asdo. María del Carmen Rodríguez Rey



ANEXO I

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA DIRECTOR/A

A. FUNCIONS:

Encargarase da dirección do obradoiro de emprego, e dos medios humanos e materiais, sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Emprego e Igualdade, entidade promotora e empresariado. Levará a cabo a xestión e a supervisión económica do proxecto, así como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo.

Así mesmo coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos do proxecto e do traballo administrativo, e responsabilizarase da impartición de alfabetización informática, orientación, información profesional e formación empresarial e asistencia técnica.

En xeral estará encargado do bo funcionamento do Obradoiro, concretamente:

- 1 Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións
- 2 Presentar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Emprego e Igualdade e ante os Concellos de Padrón, Rois e Dodro, as memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria da execución das obras, e a preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria.
- 3 Coordinar a programación didáctica, de conformidade co plan formativo do proxecto e o certificado de profesionalidade.
- 4 Supervisar a formación do alumnado-traballador/a e a labor educativa do persoal docente.
- 5 Colaborar co/a titor/a para facilitar a inserción laboral do alumnado durante e unha vez rematado o proxecto.
- 6 Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal do obradoiro, asistencia, puntualidade, comportamento no posto de traballo; todo en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado.
- 7 Propoñer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado-traballador/a.
- 8 Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.
- 9 Impartir alfabetización informática, orientación e información profesional, formación empresarial e asistencia técnica

Será contratado/a a tempo completo.

B. REQUISITOS MÍNIMOS:

Nivel académico: Diplomatura, licenciatura ou grao en Relacións Laborais ou equivalente.

C. VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

a) Titulacións académicas relacionadas coas funcións a realizar no posto de traballo

- Doutoramento: 1.25 puntos.
- Máster, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Postgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.



- Título de técnico/a superior da rama correspondente ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente ou o seu equivalente: 0.05 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante.

As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Valoraranse unicamente como máster universitario os que así se identifiquen no propio título ou veñan acompañados dunha certificación que acredite a dita categoría de máster.

b) Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

c) Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso.
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso.

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos**.

d) Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos.
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos.
- Celga 5: 1 punto.

A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se tera en consideración o grao superior.

e) Entrevista:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**.

D. Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso de empate será de aplicación o recollido no apartado 4.1 das presentes bases.





BAREMO PARA A SELECCIÓN DE MESTRES/AS DO OBRADOIRO

A. FUNCÍONS:

As persoas candidatas seleccionadas encargaranse de impartir a educación correspondente aos seus oficios e de actuar como mestres/as das súas especialidades nas obras ou actuacións que se leven a cabo como práctica profesional dos/as alumnos/as traballadores/as.

Serán contratados a xornada completa:

- **1 mestre/a da especialidade EOCB0209 OPERACIÓNS AUXILIARES DE ACABADOS RÍXIDOS E URBANIZACIÓN**

- **1 mestre/a da especialidade AGAR0309 ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN E MELLORA DE MONTES**

As funcións serán:

- Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
- Desenvolver, cumprir e impartir do programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas cos contidos.
- Responsabilizarse da aprendizaxe do alumnado-traballador/a, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.
- Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador/a, notificando á dirección do obradoiro das incidencias que se produzan.
- Responsabilizarse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- Cursarán á dirección do obradoiro as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador/a.

B. REQUISITOS MÍNIMOS:

Nivel académico:

Para o caso de mestre/a de OPERACIÓNS AUXILIARES DE ACABADOS RÍXIDOS E URBANIZACIÓN: os establecidos no RD 644/2011, do 9 de maio modificado polo RD 615/2013, de 2 de agosto que regula o certificado de profesionalidade da dita especialidade.

Para o caso de mestre/a de ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN E MELLORA DE MONTES: os establecidos no RD 1179/2008, do 11 de julio, que regula o certificado de profesionalidade de dita especialidade.

A experiencia profesional esixida nos certificados de profesionalidade para impartir a docencia acreditarase en horas efectivas traballadas.

C. VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

a) Titulación académica relacionada coas funcións a realizar no posto de traballo

- Doutoramento: 1.25 puntos.
- Master, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Pos grado, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.





- Titulación universitaria ou: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.05 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante.

As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Valoraranse unicamente como máster universitario os que así se identifiquen no propio título ou veñan acompañados dunha certificación que acredite a dita categoría de máster.

b) Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

c) Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto**.

d) Cursos de formación:

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de *C.A.P. ou equivalente (máster en secundaria)*: 1 punto
- Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

e) Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto





A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

f) Entrevista:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**.

D) PUNTUACIÓN FINAL.

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso de empate será de aplicación o recollido no apartado 4.1 das presentes bases.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA TITOR/A

- **1 titor/a** (50% da xornada).

A. FUNCIONES:

O candidato seleccionado realizará labores de titoría do alumnado e coordinará todas as accións formativas do obradoiro cos docentes. Impartirá tamén os módulos de sensibilización ambiental e sensibilización en igualdade de xénero e ensino básico.

Será contratado/a ao 50% da xornada.

B. REQUISITOS MÍNIMOS:

Nivel académico: Diplomatura, licenciatura ou grao.

Indicarse a titulación requirida na oferta de emprego, e a experiencia profesional mínima necesaria, se fora o caso (preferentemente relacionada coas materias a impartir)

C. VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

a) Titulación académica relacionada coas funcións a realizar no posto de traballo

- Doutoramento: 1.25 puntos.
- Master, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Pos grado, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria ou: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.05 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliadas teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Valoraranse unicamente como máster universitario os que así se identifiquen no propio título ou veñan acompañados dunha certificación que acredite a dita categoría de máster.

b) Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.





- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

c) Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso.
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso.

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto**.

d) Cursos de formación:

Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos

Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos

Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto

Curso de *C.A.P. (máster en secundaria)*: 1 punto

Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

e) Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só terase en consideración o grao superior.

f) Entrevista:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo** de **7 puntos**.

D. PUNTUACIÓN FINAL.

O/a candidato/a seleccionado/a será o que obteña a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso de empate será de aplicación o recollido no apartado 4.1 das presentes bases.





BAREMO PARA A SELECCIÓN DE UN/UNHA ARQUITECTO/A TECNICO

A. FUNCIONES:

A persoa candidata seleccionada encargarse de actuar como mestre auxiliar nas labores da especialidade de OPERACIÓNS AUXILIARES DE ACABADOS RÍXIDOS E URBANIZACIÓN.

Impartirá a formación teórica correspondente a especialidade de OPERACIÓNS AUXILIARES DE ACABADOS RÍXIDOS E URBANIZACIÓN

Impartirá o módulo de prevención de riscos laborais da especialidade de ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN E MELLORA DE MONTES.

Impartir o módulo de Prevención de riscos laborais da especialidade de OPERACIÓNS AUXILIARES DE ACABADOS RÍXIDOS E URBANIZACIÓN.

Control das obras a realizar e do cumprimento da normativa de seguridade e saúde.

Serán contratados a xornada parcial.

B. REQUISITOS MÍNIMOS:

Nivel académico: Arquitecto técnico ou titulación equivalente con certificado para impartir o módulo de Prevención de Riscos Laborais.

C. VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

a) Titulación académica relacionada coas funcións a realizar no posto de traballo

- Doutoramento: 1.25 puntos.
- Master, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Pos grado, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria ou: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.05 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante.

As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Valoraranse unicamente como máster universitario os que así se identifiquen no propio título ou veñan acompañados dunha certificación que acredite a dita categoría de máster.

b) Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.





A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

c) Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto**.

d) Cursos de formación:

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de *C.A.P. ou equivalente (máster en secundaria)*: 1 punto
- Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

e) Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

f) Entrevista:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**.

D. PUNTUACIÓN FINAL:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso de empate será de aplicación o recollido no apartado 4.1 das presentes bases.

BAREMO PARA A SELECCION DUN/HA EMPREGADO/A ADMINISTRATIVO/A

A. FUNCIONES:

O/A candidato/a seleccionado/a encargarse das tarefas administrativas do obradoiro, colaborando co director/a en todo canto lle sexa encomendado dentro do ámbito das súas competencias, en particular:

- Levar a contabilidade, arquivo de documentación.





- Realizar xestións telefónicas e supervisar a recepción de chamadas e a notificación das mesmas ás persoas interesadas.
- Actualizar e controlar o material de oficina e de docencia, así como a realización de inventarios.
- Asistir ás reunións, elaborando as actas e encargándose da documentación que se derive destas.
- Organizar o traballo de documentación e fotocopiado.
- Supervisar a entrada e saída de correspondencia e documentación, a súa distribución e redacción.
- Cubrir os formularios e demais documentación a solicitude da Xefatura Territorial e da entidade promotora.

Será contratado a xornada parcial: 50 %

B. REQUISITOS MÍNIMOS:

Titulación de grao medio en Xestión administrativa.

Experiencia profesional mínima requerida: 24 meses.

C. VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

a) Titulación académica:

Título de técnico/a doutra rama relacionada ou o seu equivalente: 0,50 punto

Título de técnico/a medio da rama administrativa ou relacionada, ou o seu equivalente: 1 punto.

Título de bacharelato: 1,5 puntos

Titulación universitaria (licenciatura, grao ou diplomatura): 2 puntos

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**. A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

b) Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.

- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta no apartado B.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**

c) Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso

- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.





A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos**.

d) Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

A puntuación máxima a obter por este apartado será de alta **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

e) Entrevista:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**.

D. PUNTUACIÓN FINAL:

O/a candidato/a seleccionado/a será o que obteña a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso de empate será de aplicación o recollido no apartado 4.1 das presentes bases.

**BAREMO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO DO
 OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO COMARCA DO SAR 2021**

1.- MULLERES.

- En xeral 1 punto.

2.- IDADE.

- 18 - 29 anos 3 puntos.
- 30 - 44 anos 1 punto.
- 45 ou máis 4 puntos.

3.- DISCAPACIDADE: Sempre e cando se poidan realizar os traballos.

- Discapacidade > 33 % 1 punto.

4.- PROTECCIÓN DE DESEMPREGO.

- Perceptores de desemprego 1 punto.
- Perceptores de subsidios, RAI, PREPARA, ACTIVA, SED 2 puntos.
- Non perceptores 4 puntos.

5.- TEMPO DE DESEMPREGO DESDE O ÚLTIMO TRABALLO (SEGUNDO VIDA LABORAL).

- Menos de 12 meses 1 punto.
- De 12 a 18 meses 2 puntos.
- Máis de 18 meses 4 puntos.





6.- CATEGORÍA PROFESIONAL (NO TRABAJO INMEDIATAMENTE ANTERIOR SEGUNDO VIDA LABORAL).

- ✓ Autónomos 0 puntos.
- ✓ Grupo de cotización del 1 al 7 0 puntos.
- ✓ Grupo de cotización 8 1 puntos.
- ✓ Grupo de cotización 9 2 puntos.
- ✓ Grupo de cotización 10 3 puntos.
- ✓ Sen emprego anterior 4 puntos.

7.- PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL (Acreditado mediante certificación dos servizos sociais do concello respectivo ou do Servizo de Prestacións, Inclusión e Inmigración, da Consellería de Política Social.....)

- Perceptores da RISGA e persoas emigrantes retornadas1 punto.

8.- FORMACIÓN ACADÉMICA.

- Ata graduado ou ESO.....3 puntos.
- Bacharelato/BUP e FP ciclo medio..... 2 puntos.
- Títulos universitarios e de FP de ciclo superior..... 1 punto.

9.- OUTROS.

- Por ter prevista a realización deste tipo de medidas no seu Itinerario de Inserción Profesional (IPI) **2 puntos.**

10.- ENTREVISTA.

- Na que se valorará o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo. Puntuarase ata un máximo de **10 puntos.**

Padrón, a Directora de Formación e Emprego

Asdo. María del Carmen Rodríguez Rey

(documento asinado dixitalmente)

